
Střední odborná škola průmyslová
a Střední odborné učiliště strojírenské,
Prostějov, Lidická 4
SP
QO
VÝROČNÍ ZPRÁVA
o činnosti školy
ve školním roce 2025/2026
URL https://www.spsasoupv.cz
E-mail: reditel@spsasoupv.cz
tel.: 582 342 311
fax 582 342 322

Obsah

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE....5
Informace o škole....5
1.1. Charakteristika školy....6
II. PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ, KTERÉ ŠKOLA VYUČUJE V SOULADU SE ZÁPISEM VE ŠKOLSKÉM REJSTŘÍKU....6
2.1 Přehled oborů vzdělávání zapsaných ve školském rejstříku:....6
2.2 Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučovala ve školním roce 2025/2026:7
Studijní obory....7
Učební obory....7
III. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY....8
3.1 Údaje o pracovnících školy....8
3.2 Počet žáků a pracovníků školy....11
3.3 Organizační struktura – viz příloha č. 3....11
3.4 Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborný rozvoj nepedagogických pracovníků....11
IV. ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ....12
V. NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠKOLNÍCH VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ....13
5.1 Učební dokumenty....13
5.2 Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu....14
5.3 Vyhodnocení školního akčního plánu....15
VI. VÝSLEDKY VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ....18
6.1 Výsledky vzdělávání podle oborů a ročníků....18
6.2 Pořadí tříd podle prospěchu v 1. a 2. pololetí školního roku 2025/2026....20
6.3 Absence a chování žáků....21
Absence v 1. pololetí školního roku....21
Absence ve 2. pololetí školního roku....21
6.4 Výsledky maturitních zkoušek....22
Jarní zkušební období roku 2026....22
Podzimní zkušební období....22

Výsledky maturitních zkoušek - podzimní zkušební období roku 2026.....23
6.5 Výsledky závěrečných zkoušek.....24
Závěrečné zkoušky - červen 2026.....24
Závěrečné zkoušky - září 2026.....24
VII. PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A PODPORA ŽÁKŮ.....25
7.1 Materiální zabezpečení sociálně znevýhodněných žáků.....25
7.2 Analýza činnosti výchovné poradkyně.....25
7.3 Analýza činnosti metodičky prevence sociálně patologických jevů.....27
7.4 Analýza činnosti školní psycholožky.....28
7.5 Analýza činnosti kariérové poradkyně.....28
7.6 Analýza činnosti koordinátora pro spolupráci se zaměstnavateli.....28
7.7 Analýza činnosti koordinátorky podpory nadání.....28
7.8 Podpora žáků s nárokem na poskytování jazykové přípravy.....29
VIII. ÚDAJE O MIMOŠKOLNÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY.....29
8.1 Mimoškolní a volnočasové aktivity žáků.....29
Vzdělávací akce a exkurze:.....29
Programy v rámci prevence sociálně patologických jevů:.....31
Programy zaměřené na uplatnění absolventů na trhu práce:.....31
Kulturní a společenské akce, exkurze:.....31
Exkurze v rámci environmentální výchovy:.....32
Sportovní akce:.....32
Prezentace vysokých a vyšších odborných škol:.....32
8.2 Soutěže.....32
IX. EVALUACE ŠKOLY A INSPEKČNÍ ČINNOST.....33
9.1 Vlastní hodnocení školy.....33
9.2 Hlavní výsledky autoevaluace.....33
9.3 Vazba na zjištění České školní inspekce.....34
9.4 Vyhodnocení jednotlivých priorit.....34
9.5 Závěr a priority pro školní rok 2026/2027.....35
9.6 Hodnocení výsledků žáků.....35

9.7 Inspekční činnost....36
X. PREZENTACE ŠKOLY A SPOLUPRÁCE S VEŘEJNOSTÍ....36
10.1 Prezentace školy....36
10.2 Spolupráce s institucemi a firmami....38
10.3 Výkon státní správy ve školním roce 2025/2026....39
10.4 Školská rada....39
10.5 Spolek přátel SOŠp a SOUs v Prostějově....40
XI. ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ....40
XII. PROBLEMATIKA HYGIENY, BEZPEČNOSTI PRÁCE A POŽÁRNÍ OCHRANY....42
XIII. PRÁCE A ČINNOSTI V PRŮBĚHU ŠKOLNÍHO ROKU 2025/2026....43
Pracoviště odborného výcviku - Vrahovická 14c, Prostějov:....43
Pracoviště odborného výcviku a praxe - Wolkerova 24, Prostějov:....43
Škola - Lidická 4, Prostějov:....43
XIV. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY....44
XV. ZÁVĚR....45
SEZNAM PŘÍLOH A PŘÍLOHY....za doložkou o schválení

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Informace o škole

Název školy: Střední odborná škola průmyslová a Střední odborné učiliště strojírenské, Prostějov, Lidická 4

Sídlo školy: **Lidická 1686/4, 796 01 Prostějov**

Právní forma: Příspěvková organizace

Identifikátor zařízení: 610 300 580

IČO: 69 650 721

IZO: 110 300 602

Zřizovatel školy: Olomoucký kraj,

Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc

Ředitel školy: Ing. Lukáš Melka

Statutární zástupce ředitele: Mgr. Iva Žitná

Zástupce ředitele pro praktické vyučování: Mgr. Petr Buřt

Škola sdružuje: Střední škola

Datum zařazení do sítě: 1. 7. 1999

Celková kapacita SOŠ a SOU: 680 žáků

Odloučená pracoviště: **1. 796 01 Prostějov, Vrahovická 4303/14c**

2. 796 01 Prostějov, Wolkerova 1695/24

Telefon: **582 342 311**

E-mail: reditel@spsasoupv.cz

Adresa pro dálkový přístup: https://www.spsasoupv.cz

Školská rada: 6 členů; předseda Mgr. Petr Buřt; aktuální volební období od 18. 4. 2024

1.1. Charakteristika školy

Střední odborná škola průmyslová a Střední odborné učiliště strojírenské Prostějov je krajská škola s právní subjektivitou, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj. Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem v oborech strojírenství, elektrotechnika a stavebnictví.

Škola využívá pro svůj provoz několik budov v Prostějově. Škola a její ředitelství se nachází v budově na Lidické ulici, dílny odborného výcviku a odborné praxe jsou na Vrahovické a Wolkerově ulici.

II. PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ, KTERÉ ŠKOLA VYUČUJE V SOULADU SE ZÁPISEM VE ŠKOLSKÉM REJSTŘÍKU

2.1 Přehled oborů vzdělávání zapsaných ve školském rejstříku:

23-41-M/01 Strojírenství *zaměření: počítačové systémy a programování*

studium denní délka studia: 4 r. 0 měs.

26-41-M/01 Elektrotechnika *zaměření: počítačové systémy*

zaměření: mechatronika

studium denní délka studia: 4 r. 0 měs.

36-47-M/01 Stavebnictví *zaměření: pozemní stavitelství*

studium denní délka studia: 4 r. 0 měs.

23-43-L/51 Provozní technika

studium denní (nást.) délka studia: 2 r. 0 měs.

23-44-L/01 Mechanik strojů a zařízení

studium denní délka studia: 4 r. 0 měs.

23-45-L/01 Mechanik seřizovač

studium denní délka studia: 4 r. 0 měs.

23-51-H/01 Strojní mechanik

studium denní délka studia: 3 r. 0 měs.

23-52-H/01 Nástrojař

studium denní délka studia: 3 r. 0 měs.

23-56-H/01 Obráběč kovů

studium denní délka studia: 3 r. 0 měs.

23-62-H/01 Jemný mechanik

studium denní délka studia: 3 r. 0 měs.

2.2 Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučovala ve školním roce 2025/2026:

Studijní obory

23-41-M/01 Strojírenství *zaměření: počítačové systémy a programování*

studium denní délka studia: 4 r. 0 měs.

26-41-M/01 Elektrotechnika *zaměření: počítačové systémy*

zaměření: mechatronika

studium denní délka studia: 4 r. 0 měs.

36-47-M/01 Stavebnictví *zaměření: pozemní stavitelství*

studium denní délka studia: 4 r. 0 měs.

23-44-L/01 Mechanik strojů a zařízení

studium denní délka studia: 4 r. 0 měs.

23-45-L/01 Mechanik seřizovač

studium denní délka studia: 4 r. 0 měs.

Učební obory

23-51-H/01 Strojní mechanik

studium denní délka studia: 3 r. 0 měs.

23-52-H/01 Nástrojař

studium denní délka studia: 3 r. 0 měs.

23-56-H/01 Obráběč kovů

studium denní délka studia: 3 r. 0 měs.

III. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

3.1 Údaje o pracovnících školy

Pořadové číslo	Příjmení a jméno	Pracovní zařazení
Učitelé teoretických předmětů:		
1.	Balzer Jaroslav, Ing.	Učitel odborných předmětů
2.	Blehová Michaela, Mgr.	Učitel všeobecně vzdělávacích předmětů
3.	Buřt Petr, Mgr.	Učitel všeobecně vzdělávacích předmětů **Zástupce ředitele pro praktické vyučování**
4.	Copek Petr, Ing.	Učitel odborných předmětů
5.	Černíčková Dana, Ing.	Učitel odborných předmětů **Předseda předmětové komise stavebních předmětů**
6.	Doležel Jaroslav, Ing.	Učitel odborných předmětů **Předseda metodické komise**
7.	Fiala Vladimír, Ing.	Učitel odborných předmětů
8.	Horák Jiří, Mgr.	Učitel všeobecně vzdělávacích předmětů **Předseda předmětové komise tělesné výchovy**
9.	Hrbáček Pavel, Ing.	Učitel odborných předmětů
10.	Chodurová Simona	Učitel odborných předmětů

11.	Kadlec Pavel, Bc.	Učitel odborného výcviku **Vedoucí učitel odborného výcviku od 1.10.2025**
12.	Kalandra Petr, Ing.	Učitel odborných předmětů
13.	Klímová Alice, Mgr.	Učitel všeobecně vzdělávacích předmětů
14	Klučka Vojtěch	Učitel odborného výcviku
15.	Kohoutek Marek, Bc.	Učitel odborného výcviku
16.	Komárek Daniel	Učitel odborného výcviku
17.	Köszegiová Hana, Mgr.	Učitel všeobecně vzdělávacích předmětů
18.	Kovaříková Pavla, Ing.	Učitel odborných předmětů **Předseda předmětové komise strojírenských předmětů**
19.	Koutný Jaroslav, Ing.	Učitel odborných předmětů
20.	Krejčí Dalimil, Mgr	Učitel všeobecně vzdělávacích předmětů **Předseda předmětové komise přírodovědných předmětů**
21.	Kubíček Petr, Ing.	Učitel odborných předmětů
22.	Lešenarová Helena, Mgr.	Učitel všeobecně vzdělávacích předmětů
23.	Lujková Milena, Mgr.	Učitel všeobecně vzdělávacích předmětů
24.	Melka Josef, Ing.	Učitel odborných předmětů **Metodik informatik** **Správce sítě**
25.	Melka Lukáš, Ing.	**Ředitel školy**
26.	Mikulka Radovan, Ing.	Učitel odborných předmětů
27.	Polzerová – Mlčochová Erika, Mgr.	Učitel všeobecně vzdělávacích předmětů **Metodik prevence sociálně patologických jevů**
28.	Musil Jiří, Ing.	Učitel odborných předmětů od 1.12.2025
29.	Müller Miloslav, Ing.	Učitel odborných předmětů od 22.9.2025 do 30.11.2025
30.	Nasswetterová Markéta, Bc.	Učitel odborných předmětů od 25.8.2026

31.	Nezval Tomáš, Ing.	Učitel odborných předmětů
32.	Parýzek Ondřej, Mgr.	Učitel všeobecně vzdělávacích předmětů
33.	Pastorek Michal, Ing.	Učitel odborných předmětů od 1.9.2025 do 15.9.2025
34.	Pavlovský Milan, Ing.	Učitel odborných předmětů
35.	Ošťádal Karel	Učitel odborného výcviku
36.	Provazníková Patricie, Ing.	Učitel odborných předmětů
37.	Rozehnal Jaroslav	Učitel praxe
38.	Sedláček Jan, Mgr.	Učitel odborných předmětů
39.	Soukupová Milana, Mgr.	Učitel všeobecně vzdělávacích předmětů
40.	Srostlíková Eva, Mgr.	Učitel všeobecně vzdělávacích předmětů **Předseda předmětové komise humanitních předmětů**
41.	Stránský Karel	Učitel odborného výcviku **Vedoucí učitel odborného výcviku do 30.9.2025**
42.	Svozilová Barbora, Mgr.	Učitel všeobecně vzdělávacích předmětů (mateřská dovolená)
43.	Trundová Jana, Mgr.	Učitel všeobecně vzdělávacích předmětů
44.	Umanska Alina, Mgr.	Učitel všeobecně vzdělávacích předmětů od 25.8.2026
45.	Valčík Jindřich	Učitel odborného výcviku
46.	Vrána Radek, Mgr.	Učitel odborných předmětů **Předseda předmětové komise elektrotechnických předmětů**
47.	Vysloužil Pavel, Ing.	Učitel odborných předmětů
48.	Žitná Iva, Mgr.	Učitel odborných předmětů **Výchovný poradce** **Statutární zástupce ředitele**
Správní zaměstnanci:		
49.	Čehovská Jana	uklízečka

50.	Frgalová Lenka	referentka
51.	Hrubý Ivo	údržbář
52.	Krátká Jitka	hospodářka
53.	Kupčíková Petra	uklízečka, nástup od 2.9.2025
54.	Lauschová Soňa	uklízečka
55.	Librová Sylva	účetní
56.	Müller Jiří	školník
57.	Očenášková Renata	uklízečka
58.	Šnajdrová Květoslava	Uklízečka, nástup od 2.3.2026
59.	Večeřová Lenka	Uklízečka, ukončila pracovní poměr 13.2.2026

3.2 Počet žáků a pracovníků školy

Šk. rok	Počet tříd	Celkový počet žáků	Počet žáků na jednu třídu	Počet pracovníků celkem	Počet ped. pracovníků	Přepočtení na plně zaměstnané
2024/2025	19	384	20	48	40	35,5
2025/2026	19	388	20	49	41	37,02

Poznámka: V tabulce jsou uvedeny fyzické počty pracovníků, jsou zde započítáni pedagogičtí pracovníci na zkrácený úvazek a pracovníci na DPP. Počty žáků jsou uvedeny podle stavu k 30.9.2025.

3.3 Organizační struktura – viz příloha č. 3

3.4 Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborný rozvoj nepedagogických pracovníků se ve školním roce 2025/2026 uskutečňovaly podle plánu personálního rozvoje

školy. Podrobný Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků na SOŠp a SOUs pro školní rok 2025/2026 je uveden v příloze výroční zprávy. Vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků bylo rovněž podporováno v rámci projektu Podpora kvality vzdělávání na SOŠ průmyslové a SOU strojírenského Prostějov II (OP JAK II).

IV. ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ

Jednotné přijímací zkoušky se konaly v termínu 10.4.2026 a 13.4.2026

1. kolo přijímacího řízení **15.5.2026**

Přijetí do vyššího ročníku **15.6.2026**

2. kolo přijímacího řízení **8.6.2026**

3. kolo přijímacího řízení **31.8.2026**

Studijní obor	délka studia	Počet přihlášených ve všech kolech př.řízení do 1.roč.		Počet žáků, kteří nastoupili ke studiu		Stav žáků k 30.9.2026
		Celkem	z toho dívek	Celkem	z toho dívek	
26-41-M/01 Elektrotechnika	4	81	3	30	3	29
36-47-M/01 Stavebnictví	4	77	20	25	6	29
23-41-M/01 Strojírenství	4	50	3	16	1	15
23-44-L/01 Mechanik strojů a zařízení	4	13	0	0	0	0
23-45-L/01 Mechanik seřizovač	4	10	0	0	0	0
23-51-H/01 Strojní mechanik	3	20	0	10	0	10

23-56-H/01 Obráběč kovů	3	17	0	2	0	7
23-52-H/01 Nástrojař	3	8	0	0	0	1
Celkem		**276**	**26**	**83**	**10**	**91**

Přijímací řízení do studijních i učebních oborů proběhlo podle předem stanovených kritérií – Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2026/2027 jsou uvedena v úplném znění v příloze č. 6.

V rámci přijímacího řízení byli přijati 4 žáci do vyššího ročníku studijního oboru Mechanik seřizovač. Jedná se o absolventy učebního oboru Strojní mechanik.

V. NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠKOLNÍCH VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ

5.1 Učební dokumenty

Název	Číslo jednací	V ročníku	Délka přípravy
23-41-M/01 Strojírenství	ŠVP Strojírenství (RVP 23-41-M/01 Strojírenství, č. j. 12 698/2007-23)	1.,2.,3.,4.	4
26-41-M/01 Elektrotechnika	ŠVP Elektrotechnika (RVP 26-41-M/01 Elektrotechnika, č. j. 12 698/2007-23)	1.,2.,3.,4.	4
36-47-M/01 Stavebnictví	ŠVP Stavebnictví (RVP 36-47-M/01 Stavebnictví, č. j. 12 698/2007-23)	1.,2.,3.,4.	4

23-44-L/01 Mechanik strojů a zařízení	ŠVP Mechanik strojů a zařízení (RVP 23-44-L/01 Mechanik strojů a zařízení, č. j. 9325/2009-23)	1.,2.,3.,4.	4
23-45-L/01 Mechanik seřizovač	ŠVP Mechanik seřizovač (RVP 23-45-L/01 Mechanik seřizovač, č. j. 9325/2009-23)	1.,2.,3.,4.	4
23-51-H/01 Strojní mechanik	ŠVP Strojní mechanik (RVP 23-51-H/01 Strojní mechanik, č. j. 12 698/2007-23)	1.,2.,3.	3
23-56-H/01 Obráběč kovů	ŠVP Obráběč kovů (RVP 23-56-H/01 Obráběč kovů, č. j. 6907/2008-23)	1.,2.,3.	3
23-52-H/01 Nástrojař	ŠVP Nástrojař (RVP 23-52-H/01 Nástrojař, č. j. 12 698/2007-23)	1.,2.,3.	3

5.2 Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Všechny studijní i učební obory se vyučují podle Školních vzdělávacích programů, které jsou vypracovány na základě Rámcových vzdělávacích programů vydaných MŠMT ČR. Z těchto vzdělávacích programů si učitelé vypracují tematické plány, ve kterých je podrobně rozpracován časový harmonogram výuky učiva. Dodržování obsahu a časového harmonogramu tematických plánů kontrolují předsedové předmětových komisí i zástupci ředitele.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány tak, aby bylo možné spojovat výuku všeobecně vzdělávacích předmětů v jednotlivých studijních a učebních oborech. V případě nízkého počtu žáků v některých studijních popř. učebních oborech je možné spojovat výuku všeobecně vzdělávacích předmětů. Ke zmíněné organizaci výuky přistupujeme z toho důvodu, abychom mohli otevřít obory s nízkým počtem uchazečů, nemuseli odmítat zájemce o studium a vyhověli požadavkům trhu práce v našem regionu.

Školní vzdělávací programy se pravidelně aktualizují. Od 1. 9. 2025 se v 1. ročnících začalo vyučovat podle upravených ŠVP, do nichž byla ve všech studijních a učebních oborech zapracována úprava vzdělávací oblasti Vzdělávání v informačních a

komunikačních technologiích. V průběhu školního roku 2025/2026 byly současně připraveny další aktualizace čtyřletých maturitních oborů s účinností od 1. 9. 2026. U těchto oborů byly doplněny maturitní semináře z českého jazyka a literatury a z anglického jazyka, upraveny související učební plány, tabulky souladu a učební osnovy a zapracováno aktuální pojetí environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) a vzdělávání pro udržitelný rozvoj (VUR). U oboru Stavebnictví - Pozemní stavitelství byla ve 3. ročníku zvýšena týdenní hodinová dotace předmětu Konstrukční cvičení ze 4 na 5 hodin. U oboru Strojírenství byla připravena dobíhající varianta Počítačové systémy a programování pro současné žáky a dvě varianty pro žáky nastupující od 1. 9. 2026 - Počítačové systémy a programování a Mechatronika. Odborná profilace Strojírenství byla rozšířena zejména o mechatroniku a PLC, umělou inteligenci, strojové učení a neuronové sítě, Python/Keras, lokální jazykové modely a embedded systémy. Tříleté učební obory se touto aktualizací neměnily.

Naplňování cílů školních vzdělávacích programů se pravidelně vyhodnocuje na schůzkách jednotlivých předmětových komisí a následně na schůzkách vedení školy s předsedy předmětových komisí.

5.3 Vyhodnocení školního akčního plánu

Vedení školy ve spolupráci s předsedy předmětových komisí vypracovalo Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2017 až 2019 a následně na období 2019 až 2022. Oba plány vycházejí z metodického dokumentu MŠMT, Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání a Metodiky tvorby školního akčního plánu, který je zpracován v rámci projektu P-KAP a realizován Národním ústavem pro vzdělávání. V listopadu 2022 byla provedena revize ŠAP, byly doplněny a upraveny cíle, zohledněny zkušenosti z realizace předchozích ŠAP a zapracována dvě nová klíčová témata: Rozvoj potenciálu každého dítěte, účastníka neformálního vzdělávání a Podpora pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků ve vzdělávání.

Podle školního akčního plánu je naším cílem rozvoj školy v následujících oblastech:

- **rozvoj kariérového poradenství** – ve škole pracuje školní kariérový

poradce, jehož činnost je financována z projektu JAK. Jeho úkolem je přispívat k naplňování Koncepce rozvoje školy především kvalitní připraveností žáků pro vstup na trh práce,

- podpora kompetencí k podnikavosti – ve škole jsou organizovány projektové dny ve spolupráci s firmami regionu. Již několik let spolupracujeme v této oblasti s firmou DEKTRADE, a.s. a YTONG, a.s. pro studijní obor Stavebnictví, s firmou SMC Vyškov pro studijní obor Elektrotechnika a pro strojírenské obory s firmou Mubea, s.r.o., Maier CZ, Strojírny Brodek u Konice a John Crane, a.s. Zástupci firem seznamují žáky s ukázkami nových technologií a seznamují žáky se strategií firmy a možnostmi uplatnění,

- **podpora polytechnického vzdělávání -** budujeme funkční systém podpory a rozvoje polytechnického vzdělávání,

- **podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů** – ve škole pracuje koordinátor spolupráce školy se zaměstnavateli, jehož činnost je financována z projektu JAK. Jeho hlavním úkolem je vyhledávat oborově příslušné zaměstnavatele v regionu a vést s nimi dialog za účelem zmapování jejich zájmu o spolupráci,

–––**rozvoj škol jako center celoživotního učení** – od roku 2012 byla škola

autorizovanou osobou pro získání dílčí nebo úplné kvalifikace pro obory Obráběč kovů, Strojní mechanik a Nástrojař. Vzhledem k malému zájmu nebyla autorizace prodloužena,

- **podpora inkluze –** naší prioritou je začlenění žáků se specifickými

vzdělávacími potřebami a žáků z odlišných kulturních prostředí do běžné výuky. Uplatňujeme individuální přístup, umožňujeme doučování žákům ohroženým školním neúspěchem. Tuto problematiku koordinuje výchovný a kariérový poradce,

- **rozvoj výuky cizích jazyků** – výuka anglického jazyka je na naší škole na

dobré úrovni, o čemž svědčí výsledky žáků u maturitních zkoušek. Vyučující anglického jazyka organizují doučování žáků s nízkou motivací, i žáků s nedostatkem možností pro identifikaci a rozvoj nadání,

- **rozvoj ICT kompetencí –** všechny studijní obory naší školy předpokládají

vysokou míru ICT kompetencí. Jejich rozvoj se nám daří stále zvyšovat,

- **rozvoj matematické gramotnosti –** zajišťujeme DVPP, pořádáme

matematické soutěže, organizujeme doučování a připravujeme žáky ke studiu na vysoké škole technického zaměření,

- **rozvoj čtenářské gramotnosti –** motivujeme žáky ke čtení, provozujeme

školní knihovnu, učitelé českého jazyka navštěvují se žáky několikrát během školního roku Městskou knihovnu, která pro žáky připravuje zajímavé programy

- **rozvoj potenciálu každého dítěte, účastníka neformálního vzdělávání –**

podporujeme žáky s nízkou motivací ke vzdělání, žáky s nedůslednou přípravou, ale i žáky s nedostatkem možností pro identifikaci a rozvoj nadání,

- **podpora pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí**

pracovníků ve vzdělávání – učitelé se účastní seminářů na zvýšení pedagogických, didaktických i manažerských kompetencí pedagogů, např. projektová výuka, rozvoj didaktických schopností, odborné semináře.

VI. VÝSLEDKY VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

6.1 Výsledky vzdělávání podle oborů a ročníků

Ročník	Obor	Počet žáků	Prospěl s vyznamen.	Prospěl	Neprospěl, nehodnocen	Prospěl po opravných zkouškách	Opakuje
1.	Strojírenství	15	0	12	3	2	0
	Elektrotechnika	25	2	19	4	0	0
	Stavebnictví	21	1	17	3	1	2
	Mechanik seřizovač, Mechanik strojů a zařízení	11	0	10	1	1	0
	Strojní mechanik, Nástrojař, Obráběč kovů	14	0	10	4	2	0
2.	Strojírenství	17	0	13	4	1	0
	Elektrotechnika	29	5	23	1	1	0
	Stavebnictví	25	0	20	5	2	0
	Mechanik seřizovač Mechanik strojů a zařízení	14	1	13	0	0	0
	Strojní mechanik, Nástrojař, Obráběč kovů	24	1	19	4	2	1
3.	Strojírenství	17	0	17	0	0	0
	Elektrotechnika	30	0	29	1	0	1
	Stavebnictví	25	2	15	8	5	3
	Mechanik seřizovač Mechanik strojů a zařízení	15	2	12	1	0	0

	Strojní mechanik, Nástrojař, Obráběč kovů	**17**	**1**	**10**	**6**	**2**	**3**
4.	**Strojírenství**	**16**	**0**	**15**	**1**	**0**	**1**
	Elektrotechnika	**24**	**5**	**19**	**0**	**0**	**0**
	Stavebnictví	**21**	**1**	**14**	**6**	**4**	**0**
	Mechanik seřizovač **Mechanik strojů a zařízení**	**18**	**1**	**15**	**2**	**2**	**1**
	CELKEM	**378**	**22**	**302**	**54**	**25**	**12**

Počty žáků jsou uvedeny podle stavu na konci školního roku.

Žáci, kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou předmětů, konali opravné zkoušky v srpnu 2026. Žák, který neprospěl z více než dvou předmětů nebo nevykonal opravnou zkoušku úspěšně, měl možnost požádat ředitele školy o povolení opakovat ročník.

6.2 Pořadí tříd podle prospěchu v 1. a 2. pololetí školního roku 2025/2026

STUDIJNÍ OBORY		
I. pololetí		
1.	E4	1,83
2.	E2	1,93
3.	E3	2,1
4.	S2	2,1
5.	M2	2,21
6.	E1	2,22
7.	4A	2,32
8.	3A	2,33
9.	M3	2,35
10.	1A	2,43
11.	S4	2,46
12.	2A	2,46
13.	M4	2,47
14.	S1	2,48
15.	S3	2,54
16.	M1	2,58
Celkový průměr		2,3

STUDIJNÍ OBORY		
II. pololetí		
1.	E4	1,7
2.	E2	1,8
3.	M2	2,09
3.	3A	2,11
4.	E1	2,12
5.	4A	2,13
6.	E3	2,15
7.	M3	2,16
8.	S2	2,26
9.	M4	2,33
10.	S1	2,36
11.	2A	2,46
12.	S3	2,46
13.	1A	2,5
14.	S4	2,53
15.	M1	2,54
Celkový průměr		2,23

UČEBNÍ OBORY		
I. pololetí		
1.	Z2	2,63
2.	Z3	2,75
3.	Z1	3,06
Celk.průměr		2,81

UČEBNÍ OBORY		
II. pololetí		
1.	Z2	2,58
2.	Z3	2,74
3.	Z1	2,92
Celk.průměr		2,75

6.3 Absence a chování žáků

Snížený stupeň z chování

Stupeň z chování	1. pololetí	2. pololetí
2	4	9
3	7	4

Absence v 1. pololetí školního roku

Celkový počet zameškaných hodin	22 552
Průměrný počet zameškaných hodin na 1 žáka	58,9
Celkový počet neomluvených hodin	709
Průměrný počet neomluvených hodin na 1 žáka	1,85

Počet žáků k 31.1.2026 – 383 žáků

Absence ve 2. pololetí školního roku

Celkový počet zameškaných hodin	18 160
Průměrný počet zameškaných hodin na 1 žáka	47,9
Celkový počet neomluvených hodin	516
Průměrný počet neomluvených hodin na 1 žáka	1,36

Počet žáků k 30.6.2026 – 379 žáků

6.4 Výsledky maturitních zkoušek

Jarní zkušební období roku 2026

Písemná část maturitní zkoušky z českého jazyka	10. 4. 2026
Písemná část maturitní zkoušky z anglického jazyka	13. 4. 2026
Společná část maturitní zkoušky – didaktické testy	4.–5. 5. 2026

Praktické zkoušky z odborných předmětů a odborného výcviku:

třída	4A	- obor Strojírenství	12. 5. 2026
třída	E4	- obor Elektrotechnika	20.–24. 4. 2026
třída	S4	- obor Stavebnictví	29.–30. 4. 2026
třída	M4	- obor Mechanik seřizovač, Mechanik strojů a zařízení	11.–12. 5. 2026

Ústní část maturitních zkoušek:

třída	E4	18.–21. 5. 2026
třída	4A	25.–28. 5. 2026
třída	S4	19.–21. 5. 2026
třída	M4	25.–28. 5. 2026

Podzimní zkušební období

Společná část maturitní zkoušky – didaktické testy: 1.–2. 9. 2026

Praktická zkouška z odborných předmětů a z odborného výcviku se konala

třída	S4	3.–4. 9. 2026
třída	4A	3. 9. 2026

třída	M4	3.–4. 9. 2026

Ústní část maturitních zkoušek se konala

třída	E4	10. 9. 2026
třída	4A	10. 9. 2026
třída	M4	10. 9. 2026
třída	S4	11. 9. 2026

Výsledky maturitních zkoušek – jarní zkušební období roku 2026

Třída	Počet žáků ve třídě	Počet žáků připuštěných k mat. zk.	Prospěli	Prospěli s vyznamenáním	Neprospěli
E4	24	24	20	3	1
4A	17	16	14	0	2
M4	18	16	13	1	2
S4	21	15	7	1	7
Celkem	**80**	**71**	**54**	**5**	**12**

Výsledky maturitních zkoušek - podzimní zkušební období roku 2026

Třída	Počet žáků připuštěných k mat. zk.	Počet žáků konajících opravné zkoušky	Prospěli	Prospěli s vyznamenáním	Neprospěli
E4	0	1	1	0	0
4A	0	2	2	0	0
M4	1	2	3	0	0
S4	4	4	7	0	1
Celkem	**5**	**9**	**13**	**0**	**1**

Didaktické testy v podzimním zkušebním období konali naši žáci na Švehlově střední škole polytechnické Prostějov.

6.5 Výsledky závěrečných zkoušek

Závěrečné zkoušky – červen 2026

Písemná část závěrečných zkoušek	2. 6. 2026
Praktická část závěrečných zkoušek	3.–4. 6. 2026
Ústní část závěrečných zkoušek	13. 6. 2026

obor: 23-51-H/01 Strojní mechanik

Třída	Počet žáků ve třídě celkem	Počet žáků připuštěných k závěrečné zkoušce	Prospěl	Prospěl s vyznamenáním	Neprospěl
Z3	11	8	3	1	4

obor: 23-56-H/01 Obráběč kovů

Třída	Počet žáků ve třídě celkem	Počet žáků připuštěných k závěrečné zkoušce	Prospěl	Prospěl s vyznamenáním	Neprospěl
Z3	6	3	2	1	0

Závěrečné zkoušky – září 2026

Písemná část závěrečných zkoušek	2. 9. 2026
Praktická část závěrečných zkoušek	3.–4. 9. 2026
Ústní část závěrečných zkoušek	16. 9. 2026

obor: 23-51-H/01 Strojní mechanik

Třída	Počet žáků připuštěných k závěrečné zkoušce	Prospěl	Prospěl s vyznamenáním	Neprospěl
Z3	4	4	0	0

obor: 23-56-H/01 Obráběč kovů

Třída	Počet žáků připuštěných k závěrečné zkoušce	Prospěl	Prospěl s vyznamenáním	Neprospěl
Z3	2	2	0	0

VII. ÚDAJE O PREVENCI A PŘIJATÝCH OPATŘENÍCH K ŘEŠENÍ SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ, RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A ZAJIŠTĚNÍ PODPORY ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI, NADANÝCH, MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH A S NÁROKEM NA POSKYTOVÁNÍ JAZYKOVÉ PŘÍPRAVY

7.1 Materiální zabezpečení sociálně znevýhodněných žáků

V uplynulých letech byly škole poskytnuty finanční prostředky na pořízení mobilních digitálních zařízení včetně softwaru pro znevýhodněné žáky za účelem prevence digitální propasti. Cílem bylo zřízení školního mobiliáře, z něhož si znevýhodnění žáci, kteří nedisponují vlastním mobilním digitálním zařízením, mohou tato zařízení zapůjčovat dle svých potřeb, a to krátkodobě i dlouhodobě.

7.2. Analýza činnosti výchovné poradkyně

Náplň práce výchovného poradce je stanovena vyhláškou MŠMT ČR č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v

platném znění a vyhláškou MŠMT ČR č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění

Ve školním roce 2025/2026 pracovala výchovná poradkyně podle předem vypracovaného plánu.

Konkrétní úkoly výchovné poradkyně:

- zajišťování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a intervenční činnosti pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,

- poskytování informací o činnosti poradenských pracovníků školy o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, jejichž služby mohou žáci a zákonní zástupci využívat,

- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení a jejich zajišťování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů,

- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření,

- příprava podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními, koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků,

- zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence,

- metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.,

- poskytování poradenské činnosti pro rodiče a zákonné zástupce,

- poskytování poradenské činnosti pro žáky v obtížných situacích, návrh řešení konfliktních situací (rodič-učitel, žák-učitel, žák-žák),

- řešení podnětů žáků ze schránky důvěry, která je volně přístupná v areálu školy,

- sledování žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí ve spolupráci s třídními učiteli,

- zajišťování prezentací vysokých škol, pomoc žákům s výběrem vysoké školy, pomoc při vyplňování přihlášek.

7.3. Analýza činnosti metodičky prevence sociálně patologických jevů

Na začátku školního roku 2025/2026 metodička prevence sociálně patologických jevů vypracovala Minimální preventivní program. Ten vycházel z Krajského plánu primární prevence rizikových projevů chování v Olomouckém kraji na léta 2023–2026, Akčního plánu realizace politiky v oblasti závislostí a závislostního chování v Olomouckém kraji na období 2025–2026, Strategie prevence a snižování škod spojených se závislostním chováním v Olomouckém kraji 2023–2026 a dalších dokumentů pro oblast prevence sociálně patologických jevů. Program byl zaměřen na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, vytváření správného hodnotového žebříčku, zapojení žáků do volnočasových aktivit a vytváření pozitivního sociálního klimatu, tedy důvěryhodného a bezpečného prostředí ve škole.

V rámci prevence sociálně patologických jevů se naši žáci každoročně účastní přednášek, zaměřených na životní situace, ve kterých se mohou ocitnout.

V uplynulém školním roce se žáci 1. a 2. ročníků zúčastnili preventivní a osvětové přednášky se zaměřením na reprodukční zdraví. Přednášku připravili studenti Lékařské fakulty Ostravské univerzity. Zaměřili se na reprodukční zdraví, osvětu o vážnosti pohlavních chorob a jejich prevenci. Žáci 1. ročníků absolvovali přednášku na téma Sociálně-patologické jednání ve školním kolektivu, žáci 2. ročníků přednášku Drogy, alkohol a gamblerství. Pro 3. ročníky byla organizována přednáška DJ Roxtar “Nebuď smažák”, zaměřená na následky užívání návykových látek. Většina žáků školy zhlédla prezentaci organizace Podané ruce. Pro 4. ročníky připravila Policie ČR přednášku na téma kriminalita mládeže.

Metodička prevence sociálně patologických jevů spolupracuje s výchovnou poradkyní, kariérovou poradkyní, školní psycholožkou a koordinátorkou podpory nadání. Jejich úkolem je vytvářet příznivé klima školy, předcházet negativním projevům, podporovat žáky ohrožené školním neúspěchem i žáky nadané.

Výchovná poradkyně spolu s metodičkou prevence řeší v průběhu školního roku tzv. primární prevenci, tj. veškeré konkrétní aktivity realizované s cílem předejít problémům a

následkům spojených s rizikovým chováním.

7.4. Analýza činnosti školní psycholožky

Školní psycholožka pracuje na naší škole od 1. 1. 2025. Je financována z projektu Jan Amos Komenský II. Svoji činnost zahájila analýzou jednotlivých tříd pomocí dotazníků a následnými rozhovory s žáky příslušné třídy. Výsledky svých zjištění konzultovala s výchovnou poradkyní i metodičkou prevence sociálně patologických jevů. Upozorňuje na potenciální problémy ve třídě a pomáhá je řešit. Postupem času si k ní našli cestu žáci, učitelé i rodiče, kteří ji navštěvují v době určených konzultačních hodin i mimo ně po předchozí domluvě. Lze konstatovat, že svou prací pomáhá vedení školy, pedagogům i žákům.

7.5. Analýza činnosti kariérové poradkyně

Kariérová poradkyně pracuje na naší škole od roku 2017 a je financována z projektu Jan Amos Komenský II. Její náplní je kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků, tj. zejména vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a příprava návrhů na další péči o tyto žáky. Poskytuje služby kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním potřebám. Zabývá se metodickou pomocí pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod. Dlouhodobě sleduje profesionální orientaci studentů, která odpovídá jejich zájmům, zvláštní pozornost věnuje rovněž nadaným a talentovaným studentům a studentům se změněnou pracovní schopností.

7.6. Analýza činnosti koordinátora pro spolupráci se zaměstnavateli

Jako koordinátor pro spolupráci se zaměstnavateli pracuje zástupce ředitele pro praktické vyučování. Jeho činnost je zajištěna z projektu JAK II. Hlavní náplní koordinátora jsou pravidelné schůzky se zástupci firem regionu, ve kterých naši žáci vykonávají odborný výcvik nebo souvislou praxi. Pořádá kulaté stoly, u kterých se schází zástupci firem, učitelé odborných předmětů a odborného výcviku.

7.7. Analýza činnosti koordinátorky podpory nadání

V rámci Koncepce rozvoje nadání a péče o nadané žáky byla ve škole zřízena funkce koordinátora podpory nadání. Jejím úkolem je vyhledávat mezi našimi žáky, žáky mimořádně nadané a ve spolupráci s výchovnou poradkyní jim zabezpečit individuální přístup ze strany všech pedagogů.

7.8 Podpora žáků s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Podpora žáků-cizinců a žáků s odlišným mateřským jazykem je podle potřeby zajišťována v rámci poradenské péče školy a individuální práce pedagogických pracovníků. Kariérové a výchovné poradenství zohledňuje specifické potřeby žáků-cizinců. U žáků s nárokem na poskytování jazykové přípravy škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy a podle individuálních vzdělávacích potřeb žáka.

VIII. ÚDAJE O MIMOŠKOLNÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY

8.1 Mimoškolní a volnočasové aktivity žáků

Vedení školy ve spolupráci s předmětovými komisemi, výchovným poradcem a školním metodikem prevence zajišťuje v průběhu školního roku řadu sportovních, kulturních a společenských akcí. Snahou pedagogů je vychovat nejen skvělé odborníky v daném oboru, ale především všestranně vzdělané lidi, jejichž nezbytnou součástí je kulturní a společenský rozhled. Všechny akce, kterých se žáci účastní, projednáváme na pravidelných schůzkách vedení školy se Studentským parlamentem a zástupci tříd.

I v uplynulém školním roce, stejně jako v předchozích letech, nabídli učitelé odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů žákům celou řadu kroužků a klubů. V rámci projektu JAK II probíhala v průběhu školního roku inovativní výuka v oblasti přírodovědného a technického vzdělání, kulturního a historického povědomí a komunikace v cizím jazyce.

Vzdělávací akce a exkurze:

- exkurze na Technické univerzitě Ostrava – žáci zapojení do inovativní výuky v rámci projektu JAK II,

- exkurze vila Tugendhat Brno – žáci zapojení do inovativní výuky v rámci projektu JAK II,
- exkurze Pila Javořice a.s. – komentovaná prohlídka - technická angličtina – žáci zapojení do inovativní výuky v rámci projektu JAK II,
- exkurze Národní muzeum Praha – Po stopách našich předků – žáci zapojení do inovativní výuky v rámci projektu JAK II,
- exkurze VŠB Ostrava – Noc vědců – žáci zapojení do inovativní výuky v rámci projektu JAK II,
- exkurze přenosová soustava, rozvodna, distribuční vedení a domovní přípojky - studijní obor Elektrotechnika,
- exkurze ve firmě Maier - studijní obory Elektrotechnika, Strojírenství, Mechanik seřizovač, Mechanik strojů a zařízení,
- exkurze ve firmě Maier - učební obory Obráběč kovů, Strojní mechanik,
- prezentace firmy DEKTRADE - studijní obor Stavebnictví,
- exkurze - inženýrské stavby OHLA ŽS a.s. Brno - studijní obor Stavebnictví,
- exkurze – Rozmístění a způsoby zástavby distribučních blokových trafostanic v centrální části města - studijní obor Elektrotechnika,
- exkurze Atelier DEK - studijní obor Stavebnictví,
- exkurze vodní díla Prostějov - studijní obor Stavebnictví,
- exkurze Stavebniny PRO - DOMA - studijní obor Stavebnictví,
- exkurze ve firmě YTONG - studijní obor Stavebnictví,
- exkurze ČNB Praha – žáci 4. ročníků studijních oborů Strojírenství, Mechanik seřizovač, Mechanik strojů a zařízení,
- exkurze ve firmě Mubea, a.s. - studijní obor Strojírenství, Mechanik seřizovač, Mechanik strojů a zařízení,
- exkurze ve firmě HŽP, a.s. - studijní obor Mechanik seřizovač, Mechanik strojů a zařízení, učební obory,
- exkurze ve firmě DT Výhybkárna a strojírna - studijní obor Strojírenství,
- prezentace firmy YTONG - studijní obor Stavebnictví,
- prezentace firmy GEMO a.s. Olomouc - studijní obor Stavebnictví,
- exkurze firma WEBER - studijní obor Stavebnictví,

- Stavební veletrh Brno - studijní obor Stavebnictví,
- Strojírenský veletrh Brno - studijní obor Strojírenství, Mechanik seřizovač, Mechanik strojů a zařízení,
- Veletrh Ampér - studijní obor Elektrotechnika,
- exkurze na Přírodovědecké fakultě UP Olomouc – Přírodovědný jarmark
- exkurze Pevnost poznání Olomouc

Programy v rámci prevence sociálně patologických jevů:

- Sociálně-patologické jednání ve školním kolektivu – 1. ročníky,
- Drogy, alkohol a gamblerství – 2. ročníky,
- Reprodukční zdraví – přednáška – 1. ročníky,
- Přednáška DJ Roxtar “Nebuď smažák” – 3. ročníky
- Podané ruce – prezentace,
- Přednáška Policie ČR – 4. ročníky studijních oborů.

Programy zaměřené na uplatnění absolventů na trhu práce:

- přednášky IPS Úřadu práce Prostějov na téma Trh práce – 3. ročníky učebních oborů, 4. ročníky studijních oborů,
- Burza práce a vzdělávání – organizovaná Úřadem práce ČR a Okresní hospodářskou komorou v Prostějově,
- prezentace firem – prezentace výrobního programu firem a nabídka pracovního uplatnění absolventům školy.

Kulturní a společenské akce, exkurze:

- divadelní představení MÁJ,
- návštěva Hvězdárny Prostějov,
- návštěva Městské knihovny v Prostějově – beseda Mozkový jogging,
- exkurze po historických stavbách města Prostějova,
- exkurze Po stopách básníka Jiřího Wolkera,
- exkurze Muzeum města Prostějov – “Donuceni odejít”– badatelskou metodou účastníci zdokumentovali příběh pamětníka těchto historických událostí

- exkurze Krakov,
- exkurze Kameny zmizelých – zážitková a badatelsky orientovaná výuka v terénu zaměřená na téma holocaustu, práce s historickými fakty – všichni žáci školy
- exkurze Významné osobnosti na městském hřbitově Prostějov,
- exkurze Domovní znamení historických domů města Prostějov
- exkurze Prostějov – město vědy, kultury a významných osobností
- exkurze Prostějov – město průmyslu, podnikatelů a významných osobností

Exkurze v rámci environmentální výchovy:

- flóra a fauna biokoridoru Hloučela,
- botanická zahrada.

Sportovní akce:

- letní výcvikový kurz 3. ročníků,
- lyžařský kurz

Prezentace vysokých a vyšších odborných škol:

- Evropský veletrh pomaturitního a celoživotního vzdělávání Gaudeamus Brno,
- VŠB Ostrava – Technická univerzita,
- UTB Zlín – fakulta aplikovaného inženýrství,
- UTB Zlín – fakulta technologická,
- Univerzita obrany Brno

8.2 Soutěže

Sportovní soutěže (pořádá ASŠK ČR):

- fotbalová soutěž, basketbal SŠ, soutěž ve stolním tenise, florbal, halová kopaná.

Odborné soutěže:

- Klokan 2026 – matematická soutěž,
- mezinárodní studentská soutěž Stříbrný píst SMC 2026 – žáci studijního oboru

Elektrotechnika,

- vědomostní soutěž pro studenty středních škol ve firmě Maier - studijní obor Elektrotechnika
- soutěž studentů studijního oboru Stavebnictví v projektování rodinného domu na SPŠ stavební České Budějovice,
- soutěž „Zažij vědu“ na UTB Zlín - žáci studijního oboru Elektrotechnika, Mechanik strojů a zařízení
- mezinárodní soutěž svářečů o Zlatý pohár LINDE,
- soutěž Stříbrný píst SMC 2025 – žáci studijního oboru Elektrotechnika, zaměření mechatronika.

IX. EVALUACE ŠKOLY A INSPEKČNÍ ČINNOST

9.1 Vlastní hodnocení školy

V průběhu školního roku 2025/2026 škola od ledna 2026 systematicky realizovala vlastní hodnocení zaměřené na identifikaci oblastí vyžadujících rozvoj, přijetí konkrétních opatření a průběžné ověřování jejich účinnosti. Výchozím podkladem byl Okamžitý snímek školy, který vyplnilo 20 pedagogických pracovníků. Výsledky byly následně konfrontovány se zjištěními České školní inspekce z února 2026 a promítnuty do akčního plánu školy.

Pro hodnocení byly stanoveny tři hlavní priority: spolupráce pedagogů a vzájemná zpětná vazba, rozšíření aktivizačních a diferencovaných výukových strategií a systematičtější práce s výsledky žáků. V jednotlivých oblastech byly stanoveny konkrétní cíle, odpovědnosti, termíny a důkazy realizace.

9.2 Hlavní výsledky autoevaluace

Oblast	Zjištěný posun	Závěr / další směr
Spolupráce pedagogů	Byl zaveden jednotný hospitační rámec 2+1, realizovány kolegiální hospitace napříč všeobecně vzdělávacími i odbornými předměty a posíleno sdílení praxe v předmětových komisích.	výrazný posun; systém dále stabilizovat a pravidelně vyhodnocovat
Výukové strategie	Hospitační záznamy dokládají konkrétní využití skupinové a párové práce, digitálních nástrojů, práce s textem, diferenciace, průběžné diagnostiky a formativní zpětné vazby.	částečný posun; rozšířit využití napříč celým pedagogickým sborem
Výsledky žáků	Byl nastaven rámec pro sledování rizikových signálů, prospěchu a absence a pro evidenci pedagogických opatření. Evidence skutečně realizovaných intervencí a ověřování jejich účinnosti však nebyla v hodnoceném období ještě dostatečně sjednocena.	prioritní oblast pro školní rok 2026/2027

9.3 Vazba na zjištění České školní inspekce

oblasti patřilo strategické řízení školy, rozdělení kompetencí, personální a materiální podmínky a spolupráce školy s vnějšími partnery. Současně byly identifikovány oblasti vyžadující další rozvoj, zejména pestrost metod a organizačních forem výuky, diferenciace vzdělávacího obsahu, sebehodnocení a formativní hodnocení žáků a systematičtější využívání výsledků vzdělávání pro přijímání a následné ověřování pedagogických opatření.

V návaznosti na inspekční zjištění škola přijala řídicí a metodická opatření. U nedostatku v oblasti pedagogického dohledu bylo přijato bezodkladné opatření již v průběhu inspekční činnosti. V pedagogické oblasti byly hospitace více zaměřeny na metody výuky, diferenciaci, aktivitu žáků a zpětnou vazbu; současně byl posílen systém kolegiálního sdílení a metodické podpory.

9.4 Vyhodnocení jednotlivých priorit

Spolupráce pedagogů a profesní sdílení. Oproti výchozímu stavu, kdy spolupráce probíhala převážně neformálně, došlo k zavedení strukturovanějšího systému kolegiálních hospitací a zpětné vazby. Záznamy 2+1 jsou využívány jako nástroj profesního učení, nikoli pouze jako

kontrolní evidence. Předmětové komise současně rozvíjely sdílení příkladů dobré praxe a výukových materiálů.

Výukové strategie. V hodnoceném období jsou doloženy konkrétní příklady aktivizace žáků, skupinové a párové práce, diferenciace, práce s digitálními nástroji a formativní zpětné vazby. Pozitivní změny jsou patrné u vybraných vyučujících a předmětových komisí. Pro další období je nutné sjednotit společný minimální rámec ověřených strategií a prokázat jejich širší využití napříč pedagogickým sborem.

Práce s výsledky žáků. Škola pravidelně sleduje prospěch a absenci a v autoevaluačním plánu nastavila postup pro jednotnější práci s rizikovými signály a evidenci podpůrných opatření. V průběhu hodnoceného období však nebylo ještě dostatečně doloženo propojení mezi zjištěným problémem, přijatým opatřením a následným ověřením jeho účinnosti. Tato oblast proto zůstává hlavní prioritou pro další školní rok.

9.5 Závěr a priority pro školní rok 2026/2027

Vlastní hodnocení za školní rok 2025/2026 prokázalo posun zejména v systematičnosti profesního sdílení pedagogů a v metodické podpoře výuky. Současně ukázalo potřebu pokračovat v rozšiřování aktivizačních a diferencovaných metod a především posílit práci s výsledkovými daty tak, aby byla u pedagogických opatření pravidelně vyhodnocována jejich skutečná účinnost.

Na základě zjištění budou ve školním roce 2026/2027 sledovány zejména tyto priority:

- stabilizovat systém kolegiálních hospitací, mentoringu a sdílení dobré praxe v předmětových komisích;
- sjednotit a rozšířit společný soubor aktivizačních, diferencovaných a formativních postupů využívaných ve výuce;
- zavést jednotnější evidenci pedagogických intervencí a pravidelné vyhodnocování prospěchu, absence a rizikových signálů;
- propojovat zjištěné problémy s konkrétními opatřeními, odpovědností, termínem kontroly a vyhodnocením účinnosti.

9.6 Hodnocení výsledků žáků

Ve školním roce 2025/2026 bylo v rámci evaluace realizováno následující testování:

- vstupní testy pro žáky 1. ročníků studijních oborů - při nástupu do studijních oborů na naši školu byli žáci testováni z předmětů matematika, český jazyk a cizí jazyk. Vyučující mají zpracovány jednotné testy a písemné práce, pomocí kterých zjišťují úroveň znalostí nových studentů. S výsledky testů pracují jednotlivé předmětové komise, třídní učitelé, vedení školy a na třídních schůzkách jsou s nimi seznámeni zákonní zástupci,
- maturitní generálka - žáci maturitních tříd absolvují v průběhu 4. ročníku tzv. maturitní generálku, během které si vyzkouší jednak vypracování didaktických testů z matematiky, českého i anglického jazyka, jednak písemnou práci z českého jazyka a jazyka anglického,
- školní zpráva o výsledcích společné části maturitní zkoušky - zpráva o výsledcích společné části maturitní zkoušky poskytuje zpětnou vazbu vyučujícím daných předmětů. Je analyzována na schůzkách předmětových komisí a na schůzkách předsedů předmětových komisí s vedením školy, zpráva je součástí přílohy Výroční zprávy 2025/2026,

9.7 Inspekční činnost

Ve dnech 16.-18. 2. 2026 proběhla ve škole inspekční činnost České školní inspekce. Hlavní zjištění a přijatá opatření jsou shrnuta v oddílu 9.3 této výroční zprávy. Protokol o kontrole ČŠI je uveden v příloze výroční zprávy.

X. PREZENTACE ŠKOLY A SPOLUPRÁCE S VEŘEJNOSTÍ

10.1 Prezentace školy

Prioritou vedení školy a všech pedagogických pracovníků je budovat dobré jméno školy a dostat se do povědomí široké veřejnosti našeho regionu. Učitelé i žáci naší školy se pravidelně účastní celé řady akcí, na kterých se můžeme pozitivně zviditelnit a dostat se tak do povědomí potenciálních uchazečů o studium, jejich rodičů a firem z našeho okolí.

V září organizuje Úřad práce v Prostějově Burzu práce a vzdělávání, které naši žáci navštěvují. Burzy se účastní řada významných zaměstnavatelů a škol působících

v Olomouckém kraji. Žáci tak získají přehled o pracovních nabídkách a seznámí se s výrobním programem firem našeho regionu. V listopadu se škola prezentuje na přehlídce středních škol v Prostějově a na výstavě studijních a učebních oborů středních škol Olomouckého kraje SCHOLARIS v Olomouci. Pravidelně se účastníme náborových akcí na základních školách. Nábor probíhá většinou formou zaslání prezentačních materiálů, jen některé základní školy umožní našim pedagogům prezentaci osobně. Pro tyto potřeby jsou vytvořena krátká videa, která seznámí případné uchazeče s provozem školy a pozvou je na den otevřených dveří, kde si mohou naši školu a odloučená pracoviště osobně prohlédnout. V uplynulém školním roce jsme pořádali den otevřených dveří v listopadu 2025 a v lednu 2026.

Tradicí naší školy je ples organizovaný Spolkem přátel SOŠp a SOUs v Prostějově, který se uskutečnil v lednu 2026.

Od roku 2002 je naše škola zapojena do programu AUTODESK AKADEMIA. Tento program sdružuje školy vyučující odborné softwary od firmy Autodesk. V našem případě je to program AutoCAD a Inventor. Certifikát Autodesk umožňuje škole získat prestiž ve výuce programů, informace o novinkách a bezplatné licence pro žáky.

SOŠ průmyslová a SOU strojírenské je členem Asociace středních průmyslových škol ČR, členem Spolku středních škol Olomouckého kraje a Hospodářské komory v Prostějově. Stejně jako v předchozích letech i v tomto školním roce jsme rozvíjeli spolupráci s institucemi města Prostějova, Olomouckého kraje, vysokými školami i firmami našeho regionu.

Dobré jméno naší školy budujeme také prezentací školy v tisku, ve kterém jsou zveřejňovány inzeráty a články o dění na škole, jako jsou soutěže, exkurze a kurzy. Prezentujeme se také prostřednictví stránek školy na Facebooku a Instagramu

Součástí prezentace školy je i nabídka stipendijních programů. Od školního roku 2011/2012 poskytuje Olomoucký kraj stipendia žákům vybraných studijních a učebních oborů. Olomoucký kraj vyhlásil dotační program – Program na podporu polytechnického vzdělávání a řemesel v Olomouckém kraji, jehož cílem je zvýšit zájem žáků o studium dlouhodobě perspektivních technických oborů s vysokou uplatnitelností na trhu práce. Na naší škole jsou podporovány všechny učební i studijní obory. Finanční podpora je vyplácena podle pravidel stanovených Stipendijním řádem pro učňovské obory a Stipendijním řádem pro technické obory vzdělání zakončené maturitní zkouškou.

10.2. Spolupráce s institucemi a firmami

Při vzdělávání žáků v oblasti jejich pohybu na trhu práce spolupracuje škola s Úřadem práce v Prostějově, který pro žáky připravuje přednášky o pracovněprávních vztazích, o vlastní prezentaci při hledání práce, o právech a povinnostech zaměstnavatele a zaměstnance, o uplatnění absolventů na trhu práce v prostějovském regionu. V uplynulém školním roce se uskutečnilo pět přednášek pro končící ročníky.

Od roku 2002 spolupracujeme při vyhodnocování absolventů učebních oborů s Hospodářskou komorou v Prostějově. Závěrečných zkoušek učebních oborů se pravidelně účastní zástupce Hospodářské komory, jenž posuzuje výkony našich žáků. Žáci, kteří v průběhu celého studia dosahují dobrých studijních výsledků a závěrečné zkoušky složí s vyznamenáním, obdrží „Osvědčení hospodářské komory České republiky“. V uplynulém školním roce získal ocenění Hospodářské komory 1 žák učebního oboru Strojní mechanik.

Při zajišťování odborného výcviku a odborné praxe jsme v uplynulém roce spolupracovali s firmami DT Výhybkárna a strojírna, a.s., MUBEA – HZP, s.r.o., Preciosa, a.s., Windmöller Hölscher, s.r.o., CZ EIKA, s.r.o., Kovo Dluhoš, s.r.o., Maier, s.r.o., zámečnictví WINKEL, s.r.o., Laser Technology, s.r.o., Pavel Šálek,s.r.o., CNC-MORÁVIA, s.r.o., KK METAL, a.s., DT- Mostárna, a.s., N-Rote Mechanical, s.r.o, Manus, s.r.o., John Crane Lutín, Inox processing Svoboda, Pro-doma Držovice, Gemo Olomouc, a.s., Rovtech, s.r.o. Prostějov, Zámečnictví František Kaláb Prostějov, Feramu s.r.o CNC obrábění Prostějov, UNEX a.s. Moravská Ostrava, MB TOOL s.r.o. Třebčín, VYDO – interiér Plumlov, Efektivní energetické technologie s.r.o. Senice na Hané, RAPET KOVO s.r.o. Krumsín, MIAPO s.r.o Prostějov.

Nejvýznamnějším partnerem naší školy je firma MUBEA – HZP, s.r.o. Tato firma poskytuje žákům studijních oborů Elektrotechnika, Strojírenství, Mechanik seřizovač, Mechanik strojů a zařízení a učebních oborů Strojní mechanik, Nástrojař a Obráběč kovů stipendia již v průběhu studia.

Škola rovněž navázala úzkou spolupráci s firmou Hilti ČR spol. s.r.o., která nám za symbolickou cenu poskytla stroje a nástroje pro vybavení stavební laboratoře, pro výuku praktické výuky u studijních oborů Stavebnictví a Strojírenství na dílnách v ulici Wolkerova. Dále nám odprodala stroje pro vybavení dílen odborného výcviku na Vrahovické ulici. V uplynulém roce tato spolupráce pokračovala.

Velká část našich absolventů pokračuje ve studiu, proto spolupracujeme s vysokými školami - VUT Brno – fakulta stavební, VŠB Ostrava – Technická univerzita – katedra telekomunikační techniky, VŠB Ostrava – Technická univerzita – fakulta strojírenství, UTB Zlín – fakulta aplikovaného inženýrství,UTB Zlín – fakulta technologická a další. V průběhu posledního ročníku zajišťuje výchovná poradkyně pro žáky prezentace těchto vysokých školy, aby získali dostatečné množství informací, pomocí nichž se snadno orientují v nabídkách jednotlivých vysokých a vyšších odborných škol.

10.3 Výkon státní správy ve školním roce 2025/2026

Rozhodnutí ředitele školy	-	o přijetí ke studiu	17
	-	o ukončení studia	26
	-	o přerušení studia	2
	-	o podmíněném vyloučení	2
	-	o vyloučení ze studia	0
	-	o změně oboru	9
	-	o opakování ročníku	12

10.4 Školská rada

Při Střední odborné škole průmyslové a Středním odborném učilišti strojírenském, Prostějov, Lidická 4 působí školská rada. Aktuální volební období školské rady začalo 18. 4. 2024; rada má šest členů a jejím předsedou je Mgr. Petr Buřt.

Členové Školské rady:

- za zákonné zástupce nezletilých žáků, zletilých žáků a studentů:

Petr Vysloužil za zástupce nezletilých žáků, Rostislav Pořízka za zletilé žáky,

- za pedagogické pracovníky školy:

  Mgr. Helena Lešenarová, Mgr. Petr Buřt – předseda školské rady,

- za zástupce zřizovatele:

  Bc. Kateřina Krausová, Ing. Milan Sekanina.

Školská rada je na pravidelných zasedáních informována o chodu školy a o hospodaření školy. V rozsahu stanoveném školským zákonem se vyjadřuje ke školním vzdělávacím programům, schvaluje výroční zprávu o činnosti školy a školní řád, schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a projednává další materiály předkládané vedením školy.

10.5 Spolek přátel SOŠp a SOUs v Prostějově

Při škole působí Spolek přátel SOŠp a SOUs v Prostějově. Užší výbor Spolku přátel pracoval v tomto složení:

předseda	Petr Vysloužil
zapisovatelka	Jiřina Kvíčalová
revizní komise	David Krchňák

Spolek přátel SOŠp a SOUs financoval v uplynulém školním roce zřízení několika nových pracovišť na učebně mechatroniky, věnoval finanční prostředky na nákup výpočetní techniky, učebnic a učebních pomůcek.

Na škole působí **Studentský parlament**, jehož úkolem je především tlumočit názory a požadavky studentů na vedení školy, čímž se usnadňuje komunikace mezi žáky a pedagogy, diskutuje se o problémech souvisejících se studiem a řeší otázky mimoškolní činnosti žáků. Studentský parlament se schází jedenkrát za dva měsíce, za třídu se účastní jeden zvolený žák.

XI. ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ

Od školního roku 2007/2008 pracuje ve škole komise pro mezinárodní spolupráci a komise ESF. Jejich úkolem je vyhledávat vhodné projekty a koordinovat práci jednotlivých projektových komisí.

Od ledna 2025 je škola zapojena do projektu **Podpora kvality vzdělávání na SOŠ průmyslové a SOU strojírenského Prostějov II – operační program Jan Amos Komenský II –** tento projekt byl zahájen v lednu 2025. Z jeho prostředků je financováno inovativní vzdělávání žáků, doučování žáků, činnost školního psychologa, kariérového poradce a koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele, dále vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků školy.

Projekty, do kterých byla škola zapojena v uplynulých letech:

Podpora kvality vzdělávání na SOŠ průmyslové a SOU strojírenského Prostějov – Operační program Jan Amos Komenský – tento projekt byl ukončen v červnu 2024. Z jeho prostředků bylo financováno inovativní vzdělávání žáků, činnost kariérového poradce a koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele, dále vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků školy.

Projekt Implementace krajského akčního plánu v Olomouckém kraji – IKAPOKII - předmětem projektu je podpora intervencí, naplánovaných v Krajském akčním plánu rozvoje vzdělávání Olomouckého kraje na období 2021-2023, vedoucích ke zkvalitnění řízení škol a zvýšení kvality vzdělávání na území Olomouckého kraje prostřednictvím realizace zastřešujících aktivit, které jsou komplementární s aktivitami škol. Cílem projektu je naplnění vybraných priorit tohoto plánu. Projekt navazuje klíčovými aktivitami KA1-3 na projekt **Rovný přístup ke vzdělávání s ohledem na lepší uplatnitelnost na trhu práce.** Cílem tohoto projektu je zkvalitnění spolupráce pedagogů základních a středních škol, předávání a sdílení zkušeností, zvýšení zájmu o polytechnické vzdělávání s výhledem na kvalitní uplatnění na trhu práce.

Rovné příležitosti ve vzdělávání v Olomouckém kraji – škola se podílela na aktivitě KAO4 Kariérové poradenství a KAO3 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání.

Zvýšení kvality vzdělávání SOŠ průmyslové a SOU strojírenského Prostějov – Šablony pro SŠ a VOŠ – projekt byl zaměřen na personální podporu, osobnostně profesní rozvoj pedagogů v oblasti ICT a cizích jazyků, sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv a podporu extrakurikulárních aktivit. Projekt byl ukončen v červnu 2022.

Projekt „Inovace výuky českých a československých dějin 20. století na středních školách v Olomouckém a Moravskoslezském kraji“ ,

Rozvojový program Excelence středních škol,

Podpora SOŠ průmyslové a SOU strojírenského Prostějov – Šablony pro SŠ a VOŠ,

Projekt další vzdělávání pro pedagogické pracovníky škol a školských zařízení v Olomouckém kraji v oblasti Integrovaného záchranného systému,

Podpora technického vybavení dílen,

Projekt posilování spolupráce s aktéry trhu práce Projekt COMENIUS – Obnovitelné zdroje energie,

Projekt Digitální škola 1,

Projekt „Zkvalitnění kompetencí pedagogů“,

Projekt UNIV 2 KRAJE,

Projekt DIGI 2,

Projekt OMTO,

Projekt PROFES MODUL,

Leonardo da Vinci – projekty mobility,

Ekonomické kompetence v občanském životě,

Projekt OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost Investice do rozvoje vzdělávání.

XII. PROBLEMATIKA HYGIENY, BEZPEČNOSTI PRÁCE A POŽÁRNÍ OCHRANY

Pro všechny zaměstnance a žáky školy byla zajištěna školení stanovená příslušnými předpisy pro oblast BOZP a PO. Určení zaměstnanci byli proškoleni v poskytování první pomoci, v odborné přípravě preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany, zdravotních hlídek, odborné způsobilosti v elektrotechnice podle nařízení vlády č. 194/2022 Sb., topičů a obsluhy tlakových nádob, svářečů a vedoucích zaměstnanců. Každý rok je z pověření ředitele školy jmenována komise pro prověrky BOZP a PO na všech pracovištích. Po provedení kontrol jmenovanými pracovníky a Vzdělávacím institutem

Prostějov jsou zjištěné závady odstraňovány pracovníky školy a odbornými firmami ve stanovených termínech.

Pro školní rok 2025/2026 byl vypracován nový provozní řád podle vzoru Krajské hygienické stanice. Tento dokument řeší denní režim žáků, režim dne, stravování, podmínky pohybové výchovy žáků naší školy a přehled pracovišť odborné výuky. Traumatologický plán byl vypracován podle platných vyhlášek a metodických pokynů.

Revizní zprávy jsou platné, prováděné odbornými firmami, a jsou uloženy u zástupce ředitele pro praktické vyučování. Ve spolupráci se Vzdělávacím institutem Prostějov byly prováděny veškeré revize a následné odstranění zjištěných závad ve stanovených termínech. Pracovníci jsou vybaveni ochrannými pracovními pomůckami podle seznamu zpracovaného pro každé pracoviště. Všichni zaměstnanci mají platné osvědčení o absolvování předepsané preventivní lékařské prohlídky. Úrazy jsou evidovány a registrovány dle platných předpisů.

XIII. PRÁCE A ČINNOSTI V PRŮBĚHU ŠKOLNÍHO ROKU 2025/2026

Pracoviště odborného výcviku – Vrahovická 14c, Prostějov:

- výměna oken
- průběžné opravy strojů a elektrického zařízení.

Pracoviště odborného výcviku a praxe – Wolkerova 24, Prostějov:

- průběžné opravy strojů a elektrického zařízení,
- zednické práce – vnitřní prostory 1. patra budovy, prostor dvorního traktu
- budování dílny pro studijní obor Stavebnictví
- úklid nefunkčních strojů do sběrných surovin.

Škola – Lidická 4, Prostějov:

- výmalba učeben,
- rekonstrukce učebny CAD – elektroinstalace, podlaha, nákup nábytku, pořízení počítačů a plotru, instalace softwaru, rozšíření LAN na učebně,

- rekonstrukce učebny výpočetní techniky – 1. patro – elektroinstalace, výmalba, nákup nábytku,
- výměna PC v kmenových učebnách,
- rekonstrukce osvětlení v učebnách

XIV. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2025 jsou uvedeny v příloze č. 1 (souhrnný výtah z rozborů hospodaření a komentáře k rozborům). Úplné účetní rozbory hospodaření za rok 2025 jsou samostatným podkladovým dokumentem školy.

XV. ZÁVĚR

Školní rok 2025/2026 byl pro Střední odbornou školu průmyslovou a Střední odborné učiliště strojírenské v Prostějově obdobím dalšího rozvoje a současně důkladného vyhodnocení kvality vzdělávání. Škola stabilně zajišťovala výuku technických oborů, pokračovala v modernizaci odborného zázemí a v propojování teoretické výuky s praktickým vyučováním a potřebami regionálních zaměstnavatelů. Významnou součástí práce byla aktualizace školních vzdělávacích programů, příprava jejich dalších úprav s účinností od 1. 9. 2026 a systematické vlastní hodnocení školy navazující na zjištění České školní inspekce z února 2026.

Autoevaluace potvrdila posun zejména v kolegiálním sdílení pedagogů a v metodické podpoře výuky. Zároveň vymezila priority pro školní rok 2026/2027: širší využívání aktivizačních, diferencovaných a formativních postupů, systematičtější práci s výsledky žáků, jednotnější evidenci pedagogických intervencí a pravidelné ověřování účinnosti přijatých opatření. Škola bude současně pokračovat v profesním rozvoji zaměstnanců, modernizaci materiálně-technického zázemí, spolupráci s firmami a institucemi a v podpoře bezpečného a podnětného prostředí pro všechny žáky.

Děkuji všem zaměstnancům školy za jejich práci a odpovědný přístup, žákům a jejich rodičům za spolupráci a partnerům školy za dlouhodobou podporu odborného vzdělávání. Naším cílem zůstává škola, která poskytuje kvalitní odborné vzdělání, reaguje na technologický vývoj a potřeby trhu práce a současně vede žáky k odpovědnosti, samostatnosti a celoživotnímu učení.

V Prostějově dne 7. 10. 2026

Ing. Lukáš Melka

ředitel školy

DOLOŽKA O SCHVÁLENÍ VÝROČNÍ ZPRÁVY ŠKOLSKOU RADOU

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2025/2026 byla schválena školskou radou Střední odborné školy průmyslové a Středního odborného učiliště strojírenského, Prostějov, Lidická 4, v souladu s § 168 odst. 1 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění.

Datum schválení: 8. 10. 2026

Usnesení školské rady č.: .....

Mgr. Petr Buřt

předseda školské rady

SEZNAM PŘÍLOH

Následující přílohy tvoří součást výroční zprávy. Rozbor hospodaření je uveden ve formě rozšířeného přehledu; dokumenty České školní inspekce, plán personálního rozvoje a kritéria přijímacího řízení jsou připojeny v úplném znění.

Číslo	Název přílohy
1	Rozšířený přehled hospodaření školy za kalendářní rok 2025
2	Česká školní inspekce: inspekční zpráva čj. ČŠIM-367/26-M a protokol o kontrole čj. ČŠIM-368/26-M – úplné znění
3	Organizační schéma školy pro školní rok 2025/2026 – úplné znění
4	Podrobné souhrnné výsledky maturitních zkoušek podle oborů, částí zkoušky a didaktických testů – jaro 2026
5	Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2025/2026 včetně přehledu vzdělávacích akcí – úplné znění
6	Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2026/2027 – úplné znění

U příloh č. 2, 3, 5 a 6 jsou zachovány původní dokumenty bez věcných zásahů. Hospodářské údaje za rok 2025 se vztahují ke kalendářnímu roku; maturitní údaje k jarnímu zkušebnímu období 2026.

PŘÍLOHA Č. 1 – ROZŠÍŘENÝ PŘEHLED HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2025

Zpracováno podle podepsaného Komentáře k rozborům hospodaření za rok 2025 a dodaných účetních rozborů. Nejde o úplný účetní výkaz.

Hospodářský výsledek a financování

Ukazatel	Skutečnost
Výsledek hospodaření celkem	+3 514,90 Kč
Hlavní činnost	0 Kč
Doplňková činnost	+3 514,90 Kč
Státní transfery na platy, odvody a ostatní osobní náklady, včetně dofinancování nepedagogických pracovníků	38 738 005 Kč
Příspěvek kraje na provoz (UZ 00300)	2 736 125,80 Kč
Příspěvek kraje na opravy a investice (UZ 00010)	291 226 Kč
Příspěvek kraje na odpisy (UZ 00302)	125 792 Kč
Dotace kraje na plyn (UZ 00311)	1 476 269,85 Kč
Dotace kraje na energie (UZ 00312)	823 555,54 Kč

Hlavní činnost byla vyrovnaná. Kladný výsledek vytvořila doplňková činnost, zejména pronájmy kantýny a automatu na kávu. Škola navrhovala převod celkového zisku 3 514,90 Kč do rezervního fondu. Výsledek za rok 2024 činil +5 527,16 Kč.

Významné nákladové položky

Druh nákladu	Skutečnost 2025
Spotřeba materiálu (účet 501)	910 879,45 Kč
Spotřeba vody a energií (účet 502)	2 507 870,73 Kč
Opravy a udržování (účet 511)	553 305,45 Kč
Služby (účet 518)	1 635 856,67 Kč

Významné opravy zahrnovaly výměnu oken ve svářecí škole a dílnách odborného výcviku ve Vrahovické ulici, opravu podlahové krytiny, výmalbu učeben, žaluzie a výměnu hlavního jističe. Náklady na energie byly pod plánem; spotřeba plynu činila 1 476 269,85 Kč, elektřiny 823 555,54 Kč a vody 208 045,34 Kč.

Stipendia, dary a projekty

Ukazatel	Údaj z komentáře
Žákovská stipendia – poskytnuté prostředky	361 100 Kč
Vyplacená stipendia žákům	340 700 Kč
Vrácené nevyužité prostředky stipendií	20 400 Kč
Účelový finanční dar Mubea IT Spring Wire s.r.o.	60 000 Kč
Finanční dar Radek Venc	10 000 Kč
Finanční dar GTS ALIVE s.r.o.	11 550 Kč
Věcný dar MAIER CZ s.r.o.	57 569,89 Kč

V hospodaření školy jsou evidovány i prostředky projektu J. A. Komenský II. V této příloze nejsou souhrnně přepočítávány projektové výnosy a náklady, které podrobně rozepisují účetní podklady.

Peněžní fondy k 31. prosinci 2025

Fond	Stav k 31. 12. 2025
Fond odměn	15 500 Kč
FKSP	183 011,16 Kč
Rezervní fond z výsledku hospodaření (413)	28 928,41 Kč
Rezervní fond z ostatních titulů (414)	1 245 133,40 Kč
Fond investic	70 889 Kč

Čerpání FKSP dosáhlo 263 600 Kč, zejména na penzijní pojištění, kulturní akce, dary při výročích a dárkové poukázky. Rezervní fond (414) zahrnuje mj. účelové finanční dary a nevyčerpané prostředky projektu J. A. Komenský II. Ve fondu investic byly mimo jiné sledovány odpisy a nařízený odvod zřizovateli.

Úplný rozbor hospodaření za rok 2025, účetní výkazy, členění rozpočtových položek, pohledávky a závazky, hospodaření s majetkem a detailní komentáře jsou uchovávány v samostatné ekonomické dokumentaci školy.

PŘÍLOHA Č. 2 – DOKUMENTY ČESKÉ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspekce proběhla 16.–18. února 2026. Připojeno je celé znění obou dokumentů: osmistránková inspekční zpráva čj. ČŠIM-367/26-M a třístránkový protokol o kontrole čj. ČŠIM-368/26-M. Protokol nenahrazuje inspekční zprávu: dokumenty mají odlišný předmět.

Protokol uvádí bez závad kontrolu školního řádu. Zároveň konstatuje porušení § 29 odst. 2 školského zákona v souvislosti s krátkodobě nezajištěným dohledem nad žáky. Škola přijala opatření v průběhu kontroly a inspekce proto neuložila lhůtu k přijetí opatření.

Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-367/26-M
Sp. zn. ČŠIM-S-57/26-M

Název	**Střední odborná škola průmyslová a Střední odborné učiliště strojírenské, Prostějov, Lidická 4**
Sídlo	**Lidická 1686/4, 796 01 Prostějov**
E-mail	**reditel@spsasoupv.cz**
IČO	**69 650 721**
Identifikátor	**610 300 580**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Ing. Lukáš Melka**
Zřizovatel	**Olomoucký kraj**
Místo inspekční činnosti	**Lidická 1686/4, 796 01 Prostějov** **Vrahovická 4303/14c, 796 01 Prostějov** **Wolkerova 1695/24, 796 01 Prostějov**
Inspekční činnost na místě	**16. – 18. 2. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední odborná škola průmyslová a Střední odborné učiliště strojírenské, Prostějov, Lidická 4 (dále škola, subjekt) vykonává činnost střední školy. V současné době škola realizuje vzdělávání v oborech vzdělání s maturitní zkouškou 23-41-M/01 Strojírenství (zaměření počítačové systémy, programování a mechatronika), 36-47-M/01 Stavebnictví (zaměření pozemní stavitelství), 26-41-M/01 Elektrotechnika (zaměření mechatronika a počítačové systémy), 23-44-L/01 Mechanik strojů a zařízení a 23-45-L/01 Mechanik seřizovač a v oborech vzdělání s výučním listem 23-51-H/01 Strojní mechanik, 23-52-H/01 Nástrojař a 23-56-H/01 Obráběč kovů. Teoretická příprava se uskutečňuje v prostorách školy, praktická příprava většinou ve vlastních dílnách a na smluvních pracovištích v partnerských organizacích. V letošním školním roce navštěvují školu 383 žáci v 19 třídách. Škola vzdělává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i s odlišným mateřským jazykem. Stravování žáků je zajišťováno smluvně jiným právním subjektem. Svou činnost škola prezentuje v regionálním tisku a na webových stránkách školy www. spsasoupv.cz a na sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy naplňuje reálně nastavený záměr rozvoje činnosti školy opírající se o analýzu jejího stavu. Základním nástrojem je zpracovaná koncepce školy včetně jejího vyhodnocení za uplynulé období a stejně tak i realizované školní vzdělávací programy střední školy, ve kterých je kladen důraz na získání odborných kompetencí žáků uplatitelných v praxi. Tyto dokumenty reflektují změny v obsahu učiva postihující moderní poznatky vyučovaných oborů vzdělání i vývoj poptávky na trhu práce.

Organizační struktura a rozdělení kompetencí umožňuje realizaci obsahu vzdělávání a strategických záměrů rozvoje školy. V rámci pedagogického vedení subjektu ředitel školy delegoval kompetence a odpovědnost za konkrétní úkoly na další pracovníky, především na své zástupce pro teoretické a praktické vyučování. Nastavení rozhodovacích pravomocí je pro efektivní řízení účinné. K výměně informací o fungování školy významně přispívají operativní porady vedení, jednání pedagogické rady i plánovitá činnost předmětových komisí. Těžiště jejich práce spočívá ve sjednocování pohledu jednotlivých předmětových komisí na plnění učiva v souladu s učebními osnovami školních vzdělávacích programů, organizaci výuky či přípravě žáků na soutěže apod.

Plnění úkolů je průběžně monitorováno v rámci nastaveného vnitřního kontrolního uspořádání. Řídicí a kontrolní činnost vykonává ředitel přímo ve vztahu ke všem pracovníkům školy, nepřímo prostřednictvím svých zástupců, případně dalších vedoucích pracovníků. I přes nastavené zpětnovazební mechanismy a pravidelnou kontrolní činnost se však v praxi od poslední inspekční činnosti nepodařilo zcela eliminovat některé nedostatky v oblasti vedení vyučovacího procesu a organizace vyučování žáků. Prostor pro zefektivnění této činnosti má střední škola stále v podpoře průběhu vzdělávání, a to v oblasti metodiky cílené na diferenciaci vzdělávacího obsahu, v uplatňování pestrých organizačních forem a metod práce, podpoře zpětné vazby o dosažené aktuální úrovni vzdělávacího cíle u jednotlivých žáků. V průběhu inspekční činnosti bylo také zjištěno, že v průběhu jedné vyučovací hodiny nebyl po určitý čas zajištěn pedagogický dohled nad žáky třídy a nebyl po dobu nepřítomnosti pedagogické pracovnice zajištěn ani dohled jiným zaměstnancem školy.

Škola má nastavena systémová pravidla pro vedení dialogu se žáky, zákonnými zástupci žáků školy a pedagogickými pracovníky. Podílet se na správě školy jim neformálním

způsobem umožňuje princip otevřených dveří, relevantními podněty od žáků se vedení školy pravidelně zabývá.

K realizaci vzdělávacího procesu má škola vytvořeny příznivé personální podmínky. Ředitel školy klade důraz na profesní rozvoj pedagogických pracovníků, sám se aktivně zúčastňuje vzdělávacích akcí. Pedagogové využívají nabídek dostupných vzdělávacích institucí i možností, které plynou z realizace projektů financovaných z Evropských sociálních fondů. Účastí pedagogů na vzdělávacích akcích jsou prohlubovány jejich znalosti a dovednosti, nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučování. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle nastaveného ročního plánu vzdělávání vypracovaného ředitelem školy ve spolupráci se samotnými pedagogy.

Materiální zázemí výuky sledovaných oborů vytváří odpovídající podporu pro naplňování požadavků profilu absolventa. Vzdělávací proces probíhá v udržovaných prostorách budov subjektu, část oprav a údržby se škola snaží řešit svépomocí i ve spolupráci se zřizovatelem. Škola je aktivně zapojena také do dalších projektů, jejichž prostřednictvím jsou realizovány aktivity pro žáky a pedagogy formou osobního setkávání, seminářů, webinářů, workshopů a diskusních panelů. Škola disponuje celou řadou navázaných partnerství s firmami, které tyto odborné praxe žáků zabezpečují. Na základě aktivní spolupráce s některými podniky nacházejí absolventi technických oborů pracovní uplatnění. Vzdělávací nabídku škola velmi dobře rozšiřuje realizací různých vzdělávacích akcí, čímž podporuje osobnostní rozvoj žáků a jejich uplatnění na trhu práce (např. exkurzemi a kurzy) i spoluprací s řadou vzdělávacích institucí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocené vyučovací hodiny probíhaly v příznivé pracovní atmosféře a cíleně rozvíjely klíčové kompetence žáků. Žáci dodržovali pravidla komunikace s učiteli a respektovali stanovené postupy práce.

Metodická propracovanost vyučovacích hodin teoretického vyučování (odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů) se kvalitativně odvíjela od osobního přístupu a pedagogických zkušeností učitelů. Vyučovací hodiny probíhaly dynamicky bez časových prostojů, v části výuky všeobecně vzdělávacích předmětů byla výrazněji využívána informačně receptivní metoda, realizovaná formou frontální práce s vysvětlováním. Při výkladu vzdělávacího obsahu vyučující účelně zařazovali odborné informace doplněné o nové poznatky s příklady na jejich uplatnění v praxi. Žákům poskytovali průběžnou zpětnou vazbu a pomoc při řešení úkolů. Převažovalo však předávání hotových informací, pestré metody práce, jako např. kritické myšlení, či základy jednoduché argumentace se v hodnocených vyučovacích hodinách vyskytly výjimečně. Využita byla rovněž samostatná práce žáků, mnohdy završena společným ústním či písemným procvičením vzdělávacího obsahu. Někteří učitelé volili aktivity ve dvojicích, avšak k vzájemné kooperaci a komunikaci mezi žáky docházelo sporadicky. K posílení názornosti výuky pedagogové využívali vhodné učební pomůcky, s audiovizuální didaktickou technikou pracovali převážně pedagogové.

Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, individuální přístup byl patrný spíše vzhledem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, k diferenciaci vzdělávacího obsahu směrem k žákům rychlejším a talentovaným však nedocházelo téměř vůbec. Někteří žáci prokazovali aktivní účast v diskusi s vyučujícím a projevovali dobré znalosti, zatímco jiní zůstávali pouze pasivními posluchači. Ne vždy byl efektivně využit prostor pro vyjádření

vlastního názoru a jeho obhájení, které by podpořilo kritické myšlení žáků. Ojediněle byli žáci vedeni k systému práce spojené se získáváním informací z různých zdrojů či práce s chybou. Pozitivem byla snaha o propojení nabytých vědomostí s reálnými situacemi běžného života a zařazení mezipředmětových vztahů. V závěru části hodnocených vyučovacích hodin bylo realizováno alespoň stručné shrnutí a zhodnocení jejich průběhu. Motivační stanovení cílů na následující vyučovací hodinu, reflexe žáků a prostor k formativnímu i vzájemnému žákovskému hodnocení však většinou chyběly.

Ve všech hospitovaných vyučovacích hodinách anglického jazyka byla výuka vedena v anglickém jazyce, neznámé výrazy byly vysvětlovány pomocí opisu, k mateřskému jazyku bylo přistupováno výjimečně, zejména při vysvětlování gramatických jevů. Převládající frontální výuka byla využita k prezentaci nového učiva a k navození konverzačních témat, méně často byly u žáků efektivně využity kooperativní techniky práce. Obsah učiva byl volen s ohledem na jazykovou úroveň žáků, vyučující vycházeli z dosavadních znalostí žáků, vedli je k samostatnému vyvozování příslušných mluvnických pravidel. Nové učivo bylo procvičováno v různých kontextech a spojeních s využitím pestré škály cvičení. Komunikativní kompetence žáků byly rozvíjeny formou samostatného mluvního projevu. Důraz byl kladen na srozumitelnost mluveného projevu, také na správnou výslovnost a intonaci, chyby byly opravovány s citem a dostatečným pedagogickým taktem. Materiálně byla výuka vhodně podpořena využitím didaktické techniky, účelně byla zařazována poslechová cvičení. V závěru hodin učitelé stručně shrnuli jejich průběh. Shrnutí vyučovací hodiny žáky, jejich sebehodnocení ani vrstevnické hodnocení se však nevyskytlo v žádné z hospitovaných vyučovacích hodin. Rozvoji klíčových kompetencí žáků (především komunikativní či sociální) napomáhá každoroční organizace exkurzí ve firmách vedených v anglickém jazyce. Systematická a dlouhodobá spolupráce se školou obdobného typu v zahraničí ani využívání programů umožňujících častější a delší výjezdy žáků a vyučujících do zahraničí však realizovány nejsou.

K realizaci praktické výuky pro jednotlivé obory vzdělání má škola k dispozici komplex účelně uspořádaných odborných učeben (dílen), které jsou vybaveny odpovídajícím vybavením pro praktickou výuku. V pracovních skupinách pod dohledem učitelů praktického vyučování byla zajištěna účelná organizace prováděných pracovních činností žáků, které probíhaly v souladu s tematickým rozvržením vzdělávacího obsahu. Výuka ve skupinách jednotlivých ročníků byla realizována formou práce na konkrétně zadaných úkolech v rámci oboru, případně se žáci věnovali procvičování již získaných dovedností. Vzdělávací obsah vhodně navazoval na teoretické znalosti. Učitelé s odbornou praxí úspěšně rozvíjeli schopnosti žáků porozumět zadání úkolu, dohlíželi, zda žáci efektivně pracují, a v průběhu vyhodnocovali jejich samostatné úsilí při zpracování úkolů. Z hlediska motivace žáků se pozitivně uplatňovala především individuální podpora. Průběžná kontrola samostatné práce byla zaměřena zejména na správnost provádění jednotlivých pracovních činností, důraz byl kladen na dodržování pracovních technik a dodržování pracovních postupů. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny zejména kompetence komunikativní, sociální a personální.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání se opírá o nastavená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které je součástí školního řádu. V uvedeném dokumentu nebyly systematicky stanovena kritéria pro školou využívané různé váhy klasifikačních stupňů pro výpočet váženého aritmetického průměrného prospěchu.

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně statisticky vyhodnocuje. Se získanými daty jednotliví učitelé pracují individuálně, výsledná data z písemných prací většího rozsahu jsou vyučujícími analyzována, nejsou však navrhována opatření vedoucí k minimalizaci diagnostikovaných chyb. Získané poznatky tak nejsou efektivně využívány k optimalizaci podpory úspěšnosti žáků (např. ke zlepšení využívaných metod a forem výuky, popř. k posílení individuálního přístupu ve výuce). Zpětnou vazbu na dosaženou úroveň poskytovaného vzdělávání získává škola rovněž z úspěšnosti žáků u maturitních a závěrečných zkoušek. Externí hodnoticí nástroje, které mohou objektivizovat pohled na výkon žáků a poskytnout adekvátní zpětnou vazbu k hodnocení jejich pokroku, však škola v současnosti nevyužívá. Výsledky společné části maturitní zkoušky i úspěšnost žáků u závěrečné zkoušky je v posledních školních letech vyvážená.

Důležitou zpětnou vazbou pro školu je také přijetí absolventů k dalšímu studiu a jejich uplatnění v profesní praxi. Studijní a pracovní úspěšnost svých absolventů však škola sleduje spíše neformálně. Škola cíleně podporuje rozvoj nadání žáků jejich zapojováním do školních případně vyšších kol různých druhů soutěží a odborných aktivit. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování, nabízí individuální konzultace nebo pravidelně realizuje doučování, případně zintenzivňuje přípravu žáků na závěrečnou a maturitní zkoušku.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím elektronické komunikace, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání, včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy podporujících rozvoj jejich znalostí a dovedností, jsou podrobně zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy.

Poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům zajišťuje školní poradenské pracoviště. Stěžejní roli v koordinaci školou poskytovaných poradenských aktivit zastává výchovná poradkyně. V těsné kooperaci se školní metodičkou prevence se rovněž opírá o odborné služby školní psycholožky. Do péče o žáky jsou výrazně zapojeni třídní učitelé i vedení školy.

Poradenské činnosti jsou plánovité, průběžně i dlouhodobě vyhodnocované. Škola dbá na jejich dostupnost, menší důraz však klade na jejich propagaci prostřednictvím webových stránek školy. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou nastavována odpovídající podpůrná opatření, je zajištěn průběžný přenos informací o jejich vzdělávacích potřebách k jednotlivým pedagogickým pracovníkům. V rámci hodnoceného vzdělávacího procesu však nebyla diferenciace výuky směrem k žákům s potřebou podpůrných opatření v dostatečné míře zřejmá.

Prevence rizikového chování žáků představuje významnou prioritu školy. Škola podněcuje vytváření a udržování pozitivního a bezpečného školního klimatu. Účinným nástrojem k omezení výskytu rizikových jevů je včasná intervence školy při prvních projevech problémového chování realizovaná prostřednictvím odborného monitoringu tříd, individuálních rozhovorů a včasného informování a zapojení zákonných zástupců. V případech, jejichž řešení přesahuje možnosti školy, je efektivně využívána odborná pomoc dalších institucí. Podpora vytváření pozitivních vztahů, duševní pohody a zdraví žáků v nově vznikajících kolektivech prostřednictvím socializačních aktivit však není systematická. Činnost školního parlamentu zapojuje žáky do rozhodování a tvorby pravidel, upevňuje jejich zodpovědnost, spolupráci a občanskou angažovanost a přispívá tak k rozvoji pozitivního klimatu školy.

Kariérové poradenství představuje významnou součást činnosti školy. Systematická podpora žáků při volbě zaměstnavatele napomáhá k úspěšnému vstupu absolventů na trh práce. Studijní a pracovní úspěšnost svých absolventů škola sleduje spíše neformálně.

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2025 došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitele školy.
- Škole se dosud nepodařilo realizovat účinná opatření k častějšímu uplatňování pestrých metod a forem práce, k diferenciaci vzdělávacího obsahu ani k systematickému ověřování účinnosti přijatých opatření zaměřených na zlepšování výsledků vzdělávání žáků.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce s vnějšími partnery společně se systematickým zapojováním školy do projektové činnosti přispívá ke zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání i rozvoji klíčových kompetencí žáků. Škola se aktivně snaží svými aktivitami a spoluprací při projektové činnosti zatraktivnit polytechnické vzdělávání pro žáky školy. Realizací mobility žáků v rámci stáží žáků v praktickém vyučování podporuje škola v souladu se svými strategickými dokumenty snahu o lepší uplatnitelnost absolventů na trhu práce. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola nevěnovala dostatečnou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve vyučovací hodině. (1.4)
- Systém kontrolní činnosti vedení školy není dostatečně zaměřen na organizační zajištění výuky žáků v teoretickém vyučování. (2.1)
- V hodnocených vyučovacích hodinách všeobecně vzdělávacích a teoretických odborných předmětů byly ojediněle zaznamenány pestré metody práce a činnosti vedoucí k objevování, experimentování a rozvoji kritického myšlení žáků. Žáci jen výjimečně pracovali s různými informačními zdroji. (4.2)
- V hodnoceném teoretickém vyučování chyběla diferenciace vzdělávacího obsahu a výukových aktivit pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Žáci se v menší míře zapojovali do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí výuky, málokdy byli vedeni k sebehodnocení. Učitelé nevytvářeli příležitosti pro účelné využití formativního hodnocení žáků. (4.3)
- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, avšak příležitostí ke zlepšení je důslednější ověřování účinnosti opatření přijatých v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Řídicí a kontrolní činnost vedení školy zaměřit na organizační zajištění teoretické výuky, na posuzování a vyhodnocování kvality vzdělávání ve škole.

- Vytvářet podmínky pro reálné fyzické bezpečí žáků v průběhu vzdělávání.
- Podporovat aktivitu žáků využitím pestrých organizačních metod a forem ve výuce (badatelská výuka, skupinové kooperativní aktivity, heuristické metody, podpora čtenářských a komunikačních dovedností aj.).
- Důsledněji uplatňovat individuální přístup k žákům a diferenciaci činností s ohledem na jejich vzdělávací možnosti a potřeby.
- Do výuky častěji zařazovat práci žáků s různými informačními zdroji a vést je k samostatnému objevování poznatků, efektivnímu vyvozování závěrů a kritickému myšlení.
- Častěji zapojovat žáky do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí vyučovací hodiny a do vzájemného hodnocení.
- Zajistit účinnější podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných formou diferencovaných úkolů, pomocí vhodně volených metod a efektivnější práce v průběhu vzdělávání.
- Systematičtěji podporovat sociální vazby v nově vznikajících žákovských kolektivech.
- Více propagovat program poradenských služeb na webových stránkách školy.
- Ve školním řádu vytvořit transparentní zásady pro stanovování váženého průměru jednotlivých typů zkoušek.
- Zapojit školu do externích srovnávacích testování a využívat externí data k objektivnímu porovnávání výsledků školy a k identifikaci oblastí pro zlepšení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Střední odborná škola průmyslová a Střední odborné učiliště strojírenské, Prostějov, Lidická 4, ze dne 16. 2. 2026
2. Dokumentace střední školy vedená podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Plán rozvoje školy 2025–2027, ze dne 1. 12. 2025
4. Plán práce, školní rok 2025/2026
5. Plány kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
6. Hospitační záznamy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání předmětových komisí, školní roky 2024/2025 a 2025/2026

8. Souhrnné přehledy výsledků vzdělávání, chování a absence žáků, písemné práce z vyučovacích předmětů český jazyk, cizí jazyk a matematika (namátkový výběr), výsledky maturitní zkoušky, výsledky závěrečných zkoušek, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
9. Souhrnná dokumentace odborného výcviku, školní rok 2025/2026
10. Školní elektronický informační systém vedený k termínu inspekční činnosti
11. Vybraná dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k požadované odborné kvalifikaci a o absolvovaných studiích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
12. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti
13. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2024 a 2025 vedené k termínu inspekční činnosti
14. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
15. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1278/22-M, ze dne 19. 12. 2022
16. Opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ČŠI, ze dne 30. 12. 2022, čj. ČŠIM-1/23-M
17. Webové stránky školy www.spsasoupv.cz vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor
Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka
Mgr. Marie Čvančarová, školní inspektorka
Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

16. 3. 2026

Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIM-368/26-M
Sp. zn. ČŠIM-S-57/26-M

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	**Střední odborná škola průmyslová a Střední odborné učiliště strojírenské, Prostějov, Lidická 4**
Sídlo	**Lidická 1686/4, 796 01 Prostějov**
E-mail	**reditel@spsasoupv.cz**
IČO	**69 650 721**
Identifikátor	**610 300 580**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Ing. Lukáš Melka**
Zřizovatel	**Olomoucký kraj**
Místo inspekční činnosti	**Lidická 1686/4, 796 01 Prostějov** **Vrahovická 4303/14c, 796 01 Prostějov** **Wolkerova 1695/24, 796 01 Prostějov**
Inspekční činnost na místě	**16. – 18. 2. 2026**
Kontrolované období	**školní rok 2025/2026 k datu kontroly**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole (dále škola).

1. **Kontrola vydání a obsahu školního řádu střední školy, kontrola zveřejnění a prokazatelného seznámení žáků a zaměstnanců školy s tímto dokumentem a informování zákonných zástupců nezletilých žáků o jeho vydání a obsahu podle § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona**

Ředitel školy v souladu s požadavkem § 30 odst. 1 věty první školského zákona vydal školní řád střední školy.

Uvedený dokument upravoval všechny požadované náležitosti stanovené v § 30 odst. 1 písm. a) až d) školského zákona. Součástí školního řádu střední školy byla pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, jak ukládá § 30 odst. 2 školského zákona.

V souladu s § 30 odst. 4 školského zákona zveřejnil ředitel školy uvedený dokument způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Prokazatelným způsobem s ním seznámil zaměstnance a žáky školy, o jeho vydání a obsahu informoval zákonné zástupce nezletilých žáků.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. **Kontrola zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání podle § 29 odst. 2 školského zákona**

V průběhu inspekční činnosti České školní inspekce ve třídě 1. A ve vyučovacím předmětu Anglický jazyk dne 16. 2. 2026 (7. vyučovací hodina) bylo zjištěno, že pedagogická pracovnice s osobním číslem 979294 opustila učebnu v průběhu vyučovací hodiny, a žáci tak zůstali ve třídě sami bez přítomnosti pedagogické pracovnice. Dohled nad žáky ve třídě nebyl po dobu nepřítomnosti pedagogické pracovnice zajištěn ani jiným zaměstnancem školy. Škola tak nezajistila bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání, jak požaduje § 29 odst. 2 školského zákona.

Ředitel školy přijal v průběhu inspekční činnosti opatření k prevenci zjištěného nedostatku. Uvedená pedagogická pracovnice byla dne 17. 2. 2026 seznámena a poučena o zajištění dohledu nad žáky a o postupu při nutnosti opustit učebnu během vyučování. Ze strany vedení školy bylo přijato opatření provádění pravidelných náhledů do vyučovacích hodin. Z tohoto důvodu neukládá Česká školní inspekce lhůtu k přijetí opatření k prevenci nedostatku zjištěného inspekční činností.

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 18. 2. 2026 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Střední odborná škola průmyslová a Střední odborné učiliště strojírenské, Prostějov, Lidická 4, ze dne 16. 2. 2026

2. Školní řád střední školy včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 16. 4. 2025
3. Potvrzení o seznámení žáků se školním řádem (jmenné seznamy žáků jednotlivých tříd včetně podpisů žáků), ze dne 1. 9. 2025
4. Potvrzení o seznámení zaměstnanců školy se školním řádem, ze dne 25. 8. 2025
5. Rozvrhy hodin, školní rok 2025/2026, vedené k termínu inspekční činnosti
6. Seznámení ředitele školy s některými inspekčními zjištěními České školní inspekce, ze dne 17. 2. 2026
7. Zápis z jednání o incidentu v průběhu výuky, ze dne 17. 2. 2026
8. Poučení pedagogického pracovníka k zajištění dohledu nad žáky a k postupu při nutnosti opustit učebnu během vyučování, ze dne 17. 2. 2026
9. Webové stránky školy www.spsasoupv.cz vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

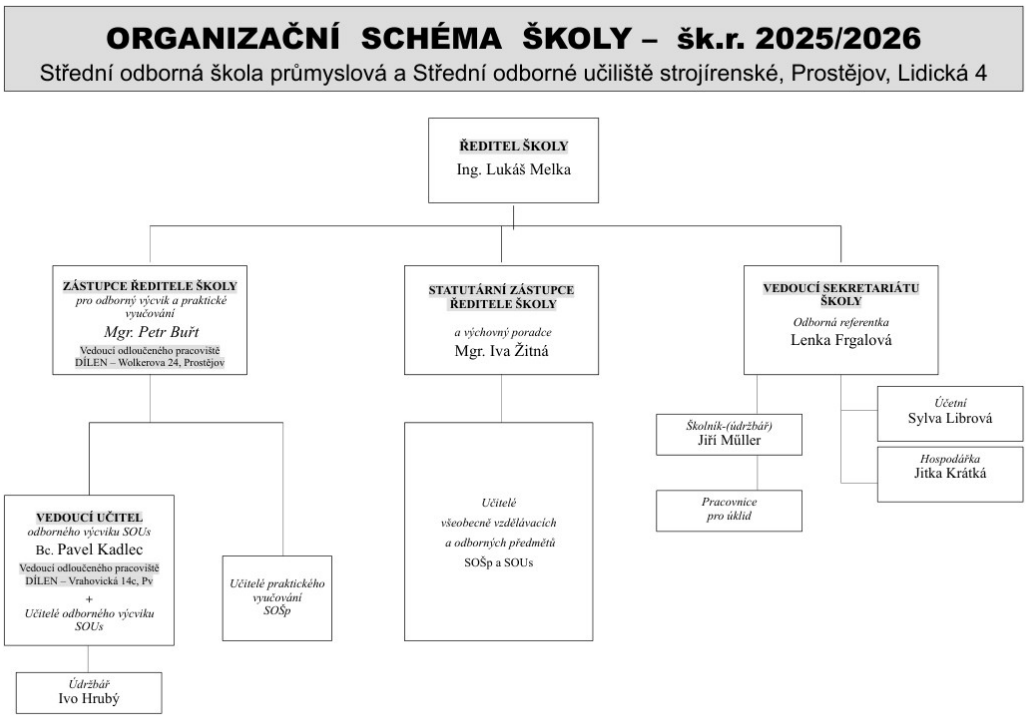
Podle § 13 kontrolního řádu může ředitel školy podat proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor
Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka
Mgr. Marie Čvančarová, školní inspektorka
Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

16. 3. 2026

PŘÍLOHA Č. 3 – ORGANIZAČNÍ SCHÉMA ŠKOLY


ORGANIZAČNÍ SCHÉMA ŠKOLY – šk.r. 2025/2026
Střední odborná škola průmyslová a Střední odborné učiliště strojírenské, Prostějov, Lidická 4
ŘEDITEL ŠKOLY
Ing. Lukáš Melka
ZÁSTUPCE ŘEDITELE ŠKOLY
pro odborný výcvik a praktické vyučování
Mgr. Petr Buřt
Vedoucí odloučeného pracoviště DÍLEN – Wolkerova 24, Prostějov
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE ŘEDITELE ŠKOLY
a výchovný poradce
Mgr. Iva Žitná
VEDOUCÍ SEKRETARIÁTU ŠKOLY
Odborná referentka
Lenka Frgalová
Účetní
Sylva Librová
Hospodářka
Jitka Krátká
Školník-(údržbář)
Jiří Müller
Pracovnice pro úklid
VEDOUCÍ UČITEL
odborného výcviku SOUs
Bc. Pavel Kadlec
Vedoucí odloučeného pracoviště DÍLEN – Vrahovická 14c, Pv
+
Učitelé odborného výcviku SOUs
Učitelé praktického vyučování SOŠp
Údržbář
Ivo Hrubý
Učitelé
všeobecně vzdělávacích
a odborných předmětů
SOŠp a SOUs

PŘÍLOHA Č. 4 – SOUHRNNÉ VÝSLEDKY MATURITNÍ ZKOUŠKY

Vybrané podrobné výsledky prvomaturantů za jarní zkušební období 2026. Údaje byly převzaty ze školní zprávy o výsledcích maturitní zkoušky (REDIZO 610300580), zejména z listů „B1-ČÁSTI MZ“, „B2-SČ MZ“, „A - VOLBA PŘEDMĚTU“, „C1-ČJL“, „C-MA“ a „C-AJ“.

Ve výsledkových tabulkách je obor Mechanik strojů a zařízení zkrácen na „Mechanik strojů“; všechny názvy a kódy oborů jsou uvedeny v první tabulce.

4.1 Celkové výsledky maturitní zkoušky

Obor	Přihlášeni	Konali	Nekonali	Uspěli	Neuspěli	Úspěšnost*
Stavebnictví (36-47-M/01)	18	13	5	8	5	44,4 %
Strojírenství (23-41-M/01)	17	15	2	13	2	76,5 %
Elektrotechnika (26-41-M/01)	24	24	0	23	1	95,8 %
Mechanik strojů (23-44-L/01)	8	8	0	8	0	100,0 %
Mechanik seřizovač (23-45-L/01)	10	8	2	6	2	60,0 %
ŠKOLA CELKEM	77	68	9	58	10	75,3 %

* Úspěšnost se vztahuje k počtu přihlášených, nikoli pouze k počtu konajících. Ze 77 přihlášených žáků vykonalo maturitní zkoušku 68, z nich 58 uspělo, tedy 85,3 % konajících. Devět přihlášených zkoušku nekonalo.

4.2 Výsledky jednotlivých částí maturitní zkoušky

Obor	Přihlášeni	Společná část – uspěli	Podíl	Profilová část – uspěli	Podíl
Stavebnictví	18	13	72,2 %	8	44,4 %
Strojírenství	17	15	88,2 %	13	76,5 %
Elektrotechnika	24	24	100,0 %	23	95,8 %
Mechanik strojů	8	8	100,0 %	8	100,0 %
Mechanik seřizovač	10	8	80,0 %	6	60,0 %
ŠKOLA CELKEM	77	68	88,3 %	58	75,3 %

Podle dodaného souhrnu všichni žáci, kteří konali společnou část, v této části uspěli (68 z 68). Neúspěchy v celkovém výsledku vznikly v profilové části. Údaj je nutné chápat v rámci jarního zkušebního období a kategorie prvomaturantů.

4.3 Volba druhé povinné zkoušky společné části

Obor	Přihlášeni	Matematika	Cizí jazyk (AJ)	Podíl matematiky
Stavebnictví	18	2	16	11,1 %
Strojírenství	17	0	17	0,0 %
Elektrotechnika	24	3	21	12,5 %
Mechanik strojů	8	0	8	0,0 %
Mechanik seřizovač	10	1	9	10,0 %
ŠKOLA CELKEM	77	6	71	7,8 %

Ze 77 přihlášených si 6 žáků zvolilo matematiku a 71 žáků cizí jazyk. V rámci volby cizího jazyka se všichni přihlásili k anglickému jazyku. Volba předmětu a účast na konkrétním testu jsou různé ukazatele.

4.4 Didaktické testy – počty konajících a průměrné výsledky

Obor	ČJL konali	ČJL skóre	MA konali	MA skóre	AJ konali	AJ skóre
Stavebnictví	13	63,8 %	1	56,0 %	12	79,2 %
Strojírenství	15	63,6 %	0	—	15	87,3 %
Elektrotechnika	24	67,4 %	3	60,0 %	21	90,9 %
Mechanik strojů	8	63,8 %	0	—	8	79,8 %
Mechanik seřizovač	8	66,5 %	1	40,0 %	7	83,1 %
ŠKOLA CELKEM	68	65,4 %	5	55,2 %	63	85,5 %

Hodnoty skóre představují průměrnou procentní úspěšnost v didaktickém testu u žáků, kteří jej dokončili, nikoliv podíl úspěšných maturantů. Průměrné percentilové umístění školy v českém jazyce činilo 41,6 a v angličtině 50,5 (zdrojové listy C1-ČJL a C-AJ).

4.5 Shrnutí a vyhodnocení

V jarním zkušebním období dosáhli nejvyšší celkové úspěšnosti vzhledem k přihlášeným žáci oboru Mechanik strojů a zařízení (100 %) a Elektrotechnika (95,8 %). U oboru Stavebnictví činil tento podíl 44,4 %, přičemž podstatnou roli sehrál i počet žáků, kteří zkoušku nekonali. Při porovnávání oborů je proto vhodné současně sledovat počet konajících a výsledky profilové části.

Rozsah tohoto přehledu je omezen na prvomaturanty a jarní zkušební období 2026. Výsledky podzimního zkušebního období a opravných zkoušek jsou v hlavním textu výroční zprávy (kapitola 6.4).

PŘÍLOHA Č. 5 – PLÁN PERSONÁLNÍHO ROZVOJE

Následuje úplné znění školního dokumentu „Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na SOŠp a SOUs pro školní rok 2025/2026“ včetně seznamu akcí, školení, seminářů a studia.

Střední odborná škola průmyslová a Střední odborné učiliště strojírenské,
Prostějov, Lidická 4

PLÁN PERSONÁLNÍHO ROZVOJE PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ na SOŠp a SOUs

pro školní rok 2025/2026

Zpracoval dne 1.9.2025

Ing. Lukáš Melka
Ředitel školy

Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků SOŠ průmyslové a SOU strojírenského Prostějov na školní rok 2025/2026 je zpracován v následující struktuře:

- Vzdělávání vedoucích pracovníků školy
- Vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na inovaci a evaluaci ŠVP
- Vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na společnou část maturitní zkoušky
- Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů-studium pro výchovné poradce
- Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů-koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií,
- Vzdělávání pedagogických pracovníků v informačních technologií, pro uplatnění moderních a efektivních metod ve výchovně vzdělávacím procesu
- Vzdělávání pedagogických pracovníků k prohloubení odbornosti a získání nových informací z předmětů, které vyučují.
- Vzdělávání a školení metodiků prevence a výchovných poradců
- Zdravotní školení, školení BOZP a PO pedagogických pracovníků
- Vzdělávání a školení metodika informačních a komunikačních technologií
- Zvyšování základních znalostí cizích jazyků u pedagogických pracovníků

Vzdělávání jednotlivých pedagogických pracovníků je organizováno s ohledem na potřeby všech studijních a učebních oborů na škole.

Přehled akcí, školení a seminářů ve školním roce 2025/2026 bude součástí plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků SOŠp a SOUs.

Za vhodný výběr akcí, návaznost na studijní a učební obory a funkce učitelů v činnosti školy, odpovídají zástupci ředitele školy, vedoucí učitel odborného výcviku, předsedové předmětových komisí a předseda metodická komise.

Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků SOŠ průmyslové a SOU strojírenského, Prostějov, Lidická 4 byl projednán na pedagogické poradě 28.8.2025.

V Prostějově dne 1.9.2025

Ing. Lukáš Melka

Ředitel školy

PŘÍLOHA PLÁNU PERSONÁLNÍHO ROZVOJE PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ
stav akcí, školení a seminářů ve školním roce 2025/2026

Datum	Název akce	Pedagogický pracovník	pracovní zařazení
Srpen 2025	Školení vyučujících – společnost DEK a.s.	Ing. Vysloužil	Učitel odborných předmětů stavebnictví
Září 2025	Seminář – Práce se třídou a emocemi, řešení konfliktů	Ing. Melka Lukáš	Ředitel školy
Listopad 2025	Aktiv výchovných poradců	Mgr. Žitná	Statutární zástupce, výchovný poradce
Leden 2026	Kurz základů kybernetické bezpečnosti	Ing. Balzer Mgr. Blehová Mgr. Buřt Ing. Copek Ing. Černíčková Ing. Doležel Mgr. Horák Ing. Hrbáček Ing. Kalandra Mgr. Klímová Mgr. Köszegiová Ing. Kovaříková Mgr. Krejčí Ing. Kubíček Mgr. Lešenarová Ing. Melka Josef Ing. Melka Lukáš Mgr. Mlčochová-Polzerová Ing. Nezval Mgr. Parýzek Ing. Pavlovský Ing. Provazníková Mgr. Soukupová Mgr. Srostlíková Mgr. Trundová Mgr. Vrána Ing. Vysloužil Mgr. Žitná Bc. Kadlec Bc. Kohoutek	Pedagogičtí pracovníci

		p.Komárek p. Ošťádal p. Valčík	
Leden 2026	Zkoušky svářecího technika	Bc. Kadlec	Vedoucí učitel odborného výcviku, vedoucí svářecí školy
Únor 2026	Vzorová výuková jednotka na téma Termovize	Ing. Provazníková Ing. Vysloužil	Učitelé odborných předmětů stavebnictví
Únor 2026	Praxe ve firmě ON Semiconductor Czech Republic,s.s.o. Rožnov pod Radhoštěm	Ing. Balzer Ing. Kalandra	Učitelé odborných předmětů elektrotechnika
Březen 2026	Umělá inteligence ve vzdělávání pro školy	Mgr. Srostlíková Mgr. Trundová Mgr. Blehová	Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů
Březen 2026	ARCHICAD na středních průmyslových školách	Ing. Vysloužil	Učitelé odborných předmětů stavebnictví
Květen 2026	Webinář k metodice závěrečných zkoušek	Hrbáček Pavel, Ing., PhD.	Učitel odborných předmětů strojírenství
Červen 2026	TESYDO – školení pro pracovníky svářecích škol	Bc. Kadlec Pavel Valčík Jinřich	Učitelé odborného výcviku
Studium v průběhu školního roku 2025/2026			
Školní rok 2025/2026	Studium pedagogické způsobilosti	Hrbáček Pavel, Ing.	Učitel odborných předmětů strojírenství
Školní rok 2025/2026	Studium pedagogické způsobilosti	Komárek Daniel	Učitel odborného výcviku
Školní rok 2025/2026	Studium pedagogické způsobilosti	Kalandra Petr, Ing.	Učitel odborných předmětů elektrotechnika
Ekonomický úsek			
Listopad 2025	Pracovní právo ve školství 2026, změny a souvislosti	Krátká Jitka	Hospodářka
Prosinec	Platové předpisy	Krátká Jitka	Hospodářka

2025	2026		
Květen 2026	Transparentní odměňování, pay gap a jak vše správně nastavit	Krátká Jitka	Hospodářka
Květen 2026	Aktuální novely zákoníku práce 2026	Krátká Jitka	Hospodářka

Příloha plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy byla průběžně aktualizována a uzavřena na konci měsíce srpna 2026. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků se stane nedílnou součástí Výroční zprávy školy za školní rok 2026/2026.

V Prostějově dne 31.8.2026

Ing. Lukáš Melka v.r.
Ředitel školy

PŘÍLOHA Č. 6 – KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

Následuje úplné, nezkrácené znění dodaného dokumentu „Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2026/2027“. Dokument obsahuje opakování některých pasáží a rozdílně úplné výčty oborů; v této příloze je zachován beze změn. Před jeho samostatným zveřejněním doporučujeme ověřit schválenou podobu.

Střední odborná škola průmyslová a Střední odborné učiliště strojírenské, Prostějov, Lidická 4

KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

Ředitel Střední odborné školy průmyslové a Středního odborného učiliště strojírenského, Prostějov, Lidická 4, vyhlašuje přijímací řízení do prvního ročníku studijních oborů zakončených maturitní zkouškou a učebních oborů zakončených výučním listem. Přijímací řízení proběhne v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), v platném znění, v souladu s vyhláškou č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, v souladu s vyhláškou 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků s SVP, v platném znění a na základě rozhodnutí Rady Olomouckého kraje, která na své 26. schůzi konané dne 15.9.2025 schválila strukturu oborů a počty tříd ve školním roce 2026/2027. Uchazeči budou přijati pouze do kapacity stanovené Radou Olomouckého kraje ***(viz příloha – struktura oborů)***

POČET PŘIJÍMANÝCH UCHAZEČŮ:

Čtyřleté studijní obory:	**Počet přijímaných uchazečů:**
26-41-M/01 ELEKTROTECHNIKA – zaměření: počítačové systémy – zaměření: mechatronika	**30**
23-44-L/01 MECHANIK STROJŮ A ZAŘÍZENÍ	**12**
23-45-L/01 MECHANIK SEŘIZOVAČ	**20**

KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ PRO STUDIJNÍ OBORY ZAKONČENÉ MATURITNÍ ZKOUŠKOU:

26-41-M/01 ELEKTROTECHNIKA – zaměření: počítačové systémy

– zaměření: mechatronika

23-44-L/01 MECHANIK STROJŮ A ZAŘÍZENÍ

23-45-L/01 MECHANIK SEŘIZOVAČ

Uchazeči o studium budou přijati na základě průměrného prospěchu ze základní školy a výsledků jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury a matematiky.

Uchazeč o studium může získat maximálně 150 bodů, z toho:

0-50 bodů za průměrný prospěch ze základní školy. Průměrný prospěch se stanoví z průměrného prospěchu za 1. a 2. pololetí 8. ročníku a 1. pololetí 9. ročníku základní školy ***(viz bodovací tab. 1).***

0-100 bodů za vyhodnocení testů jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky.

- **Uchazeč předloží lékařský posudek o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání v příslušném oboru**
- Uchazečům se speciálními vzdělávacími potřebami budou pro konání přijímací zkoušky uzpůsobeny podmínky v souladu s Metodickou informací MŠMT
- Pořadí přijatých uchazečů je dáno výsledným součtem bodů dosažených v hodnocení předchozího vzdělání a výsledků jednotných testů.
- V případě rovnosti bodů jsou pro určení pořadí uchazečů rozhodující další kritéria:
  a) průměrný prospěch v 1. pololetí 9. ročníku základní školy

b) průměrný prospěch z matematiky v 1. a 2. pololetí 8. ročníku a 1. pololetí 9. ročníku základní školy

- Podmínkou přijetí je úspěšné vykonání jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka i matematiky (úspěšným vykonáním jednotné přijímací zkoušky se rozumí získání minimálně 5 bodů z matematiky a 5 bodů z českého jazyka). Uchazeč, který nevykoná úspěšně jednotnou přijímací zkoušku z matematiky nebo českého jazyka, nebude přijat.
- Podmínkou přijetí je nenulový počet bodů za prospěch ze základní školy.

POČET PŘIJÍMANÝCH UCHAZEČŮ:

Čtyřleté studijní obory:	**Počet přijímaných uchazečů:**
26-41-M/01 ELEKTROTECHNIKA – zaměření: počítačové systémy – zaměření: mechatronika	**30**
23-41-M/01 STROJÍRENSTVÍ – zaměření: počítačové systémy a programování – zaměření: mechatronika	**30**
36-47-M/01 STAVEBNICTVÍ – zaměření: pozemní stavitelství	**30**
23-44-L/01 MECHANIK STROJŮ A ZAŘÍZENÍ	**12**
23-45-L/01 MECHANIK SEŘIZOVAČ	**20**

KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ PRO STUDIJNÍ OBORY ZAKONČENÉ MATURITNÍ ZKOUŠKOU:

26-41-M/01 ELEKTROTECHNIKA – zaměření: počítačové systémy

– zaměření: mechatronika

23-41-M/01 STROJÍRENSTVÍ – zaměření: počítačové systémy a programování

– zaměření: mechatronika

36-47-M/01 STAVEBNICTVÍ – zaměření: pozemní stavitelství

23-44-L/01 MECHANIK STROJŮ A ZAŘÍZENÍ

23-45-L/01 MECHANIK SEŘIZOVAČ

Uchazeči o studium budou přijati na základě průměrného prospěchu ze základní školy a výsledků jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury a matematiky.

Uchazeč o studium může získat maximálně 150 bodů, z toho:

0-50 bodů za průměrný prospěch ze základní školy. Průměrný prospěch se stanoví z průměrného prospěchu za 1. a 2. pololetí 8. ročníku a 1. pololetí 9. ročníku základní školy ***(viz bodovací tab. 1).***

0-100 bodů za vyhodnocení testů jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky.

- **Uchazeč studijního oboru Elektrotechnika, Mechanik seřizovač a Mechanik strojů a zařízení předloží lékařský posudek o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání v příslušném oboru**
- **U uchazečů studijních oborů Strojírenství a Stavebnictví není lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vyžadován.**
- Uchazečům se speciálními vzdělávacími potřebami budou pro konání přijímací zkoušky uzpůsobeny podmínky v souladu s Metodickou informací MŠMT
- Pořadí přijatých uchazečů je dáno výsledným součtem bodů dosažených v hodnocení předchozího vzdělání a výsledků jednotných testů.

- V případě rovnosti bodů jsou pro určení pořadí uchazečů rozhodující další kritéria:
  c) průměrný prospěch v 1. pololetí 9. ročníku základní školy
  d) průměrný prospěch z matematiky v 1. a 2. pololetí 8. ročníku a 1. pololetí 9. ročníku základní školy
- Podmínkou přijetí je úspěšné vykonání jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka i matematiky (úspěšným vykonáním jednotné přijímací zkoušky se rozumí získání minimálně 5 bodů z matematiky a 5 bodů z českého jazyka). Uchazeč, který nevykoná úspěšně jednotnou přijímací zkoušku z matematiky nebo českého jazyka, nebude přijat.
- Podmínkou přijetí je nenulový počet bodů za prospěch ze základní školy.

POČET PŘIJÍMANÝCH UCHAZEČŮ:

Tříleté učební obory:	
23-56-H/01 OBRÁBĚČ KOVŮ	**12**
23-52-H/01 NÁSTROJAŘ	**12**
23-51-H/01 STROJNÍ MECHANIK (ZÁMEČNÍK)	**30**

KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ PRO UČEBNÍ OBORY ZAKONČENÉ VÝUČNÍM LISTEM:

23-56-H/01 OBRÁBĚČ KOVŮ

23-52-H/01 NÁSTROJAŘ

23-51-H/01 STROJNÍ MECHANIK (ZÁMEČNÍK)

Uchazeči o studium budou přijati na základě průměrného prospěchu ze základní školy.

Uchazeč o studium může získat maximálně 100 bodů za průměrný prospěch ze základní školy. Průměrný prospěch se stanoví z průměrného prospěchu za 1. a 2. pololetí 8. ročníku a 1. pololetí 9. ročníku základní školy (***viz bodovací tab. 2***).

- **Uchazeč předloží lékařský posudek o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání v příslušném oboru**
- Uchazeč nesmí být v závěrečném ročníku základní školy hodnocen z více jak jednoho předmětu známkou nedostatečný
- Bude-li se uchazeč hlásit ke vzdělávání z osmé nebo sedmé třídy základní školy (při splněné povinné školní docházce), bude mu z celkového počtu dosažených bodů odečteno 10 bodů
- V případě rovnosti bodů je pro určení pořadí uchazečů rozhodující další kritérium:
  - průměrný prospěch v 1. pololetí 9. ročníku základní školy

OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

Ředitel školy zveřejní na veřejně přístupném místě, tj. **vstup do budovy školy** a způsobem umožňujícím dálkový přístup – **https://spsasoupv.cz** pořadí uchazečů spolu s výsledky přijímacího řízení pod přiděleným registračním číslem.

V Prostějově 15.1.2026

Ing. Lukáš Melka v.r.
Ředitel školy

Elektronický podpis: 12.10.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Ing. Lukáš Melka
Vydal: PostSignum Qualified CA 4
Platnost do: 26.5.2027 12:23 +02:00